

參、 信用卡

一、 信用卡總覽

【功能說明】

用於 VISA 金融卡歷史帳單查詢。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「信用卡總覽」



2. 點選欲詢之信用卡帳單資料。

信用卡總覽

查詢時間	111/11/10 11:26:35		
資料總數	3筆		
信用卡卡別	故宮白金卡	信用卡卡號：***** 1234	張大衛
	故宮白金卡	信用卡卡號：***** 1235	張大衛(附卡)
	鈦金商旅卡	信用卡卡號：***** 9876	張大衛

信用額度	預借現金額度	目前已使用額度	已動用預借現金	本期循環信用利率	自動扣繳帳號	扣繳方式
300,000	200,000	82,519	9,330	1.570%	0822008186	全額

最近一期帳單 (100/06) 資訊

應繳總金額	本期最低金額	結帳日	繳款截止日
103,560	10,356	-1789/11/05	-1789/11/25

本期帳單	上期帳單	上上期帳單
-------------	-------------	--------------

說明：

1. 商務卡/採購卡帳單應繳總金額為各子卡帳單應繳總金額之合計金額。
2. 名正、附卡帳單應繳總額係正卡身分證字號合併計算。若附卡持卡人查詢時應繳總額、最低應繳金額、繳款截止日、扣帳帳號、本期已繳金額等欄位均顯示為0。
3. 為提升服務品質，本行自100年5月起信用卡帳單將由現行各卡帳單改為「依公司統一編號號碼歸戶方式之整合式帳單」，若貴公司(您)原約定本行信用卡卡號為轉入帳號應以繳納信用卡款，將於100年5月1日失效，造成貴公司(您)的不便，敬請見諒！
4. 信用卡客服中心專線：(02) 2357-7171、0800-017171。

➤ 功能說明

功能選項	功能說明
本期帳單	查詢本期信用卡帳單
上期帳單	查詢上期信用卡帳單
上上期帳單	查詢上上期信用卡帳單

二、 VISA 金融卡

(一) 歷史帳單查詢

【功能說明】

用於 VISA 金融卡歷史帳單明細查詢。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「VISA 金融卡」->「歷史帳單明細查詢」。

信用卡	費用代扣繳	申請服務	基金
信用卡總覽			
VISA 金融卡		歷史帳單明細查詢	
歷史帳單明細查詢		未出帳單明細查詢	
未出帳單明細查詢		繳款紀錄查詢	

2. 選擇查詢期間後，點選**確定**。

VISA 金融卡歷史帳單明細查詢

查詢時間	2011/07/25 15:03:58
查詢期間	<input checked="" type="radio"/> 本期 <input type="radio"/> 本期 <input type="radio"/> 上上期

說明：

1. 信用卡客服專線：(02) 2357-7171、0800-017171。

確定

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
確定	確定查詢	

➤ 欄位說明

查詢期間：提供本期、上期、上上期三個查詢期間。

3. 系統顯示該期帳單資料筆數，點選線上查詢帳單。

VISA 金融卡歷史帳單明細查詢

查詢時間	2011/07/25 15:08:17
查詢期間	本期
資料總數	1

執行選項
線上查詢帳單

[回上一頁](#)

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
線上查詢帳單	查詢帳單內容	

4. 系統顯示查詢之結果。

VISA 金融卡歷史帳單明細查詢

查詢時間	2011/07/25 15:14:34
查詢期間	本期

帳單內容



> 信用卡交易明細暨繳款通知書

親愛的 張大衛，您好！

本期新增帳款	本期應繳金額	本期最低金額	結帳日	繳款截止日	信用額度/預借現金額度	循環信用利率	本期利率適用期限
4,675	4,657	998	100/05/01	100/05/15	180,000/0	8.36%	100/06

消費日期	入帳日	消費明細摘要	持卡人	幣別	外幣折算日	外幣金額	台幣金額
		上期應繳總金額					1,113
	100/04/16	轉帳扣繳 2020000000					-1,129

VISA 白金卡							
100/04/01	100/04/07	台灣中油公司油品行銷專	YILAN TW				901
100/04/02	100/04/07	台灣中油民雄保生街站	CHIAYI TW				1,294
100/04/06	100/04/06	代繳中華電信 3954 09288XXX66	TW				455

100/04/16	100/04/19	台灣中油公司油品行銷專 YILAN TW		1,945
本期可計算現金紅利之消費 4675元，下期可扣抵現金紅利 13元，100年度已扣抵現金紅利 28元				
總計				4,659
100/04/28	本期可扣抵現金紅利 5020000000			-2
本期應繳總金額				4,657

- 請核對您的聯絡電話，039-88***7；03-956***1；0922****41，倘若有異動請洽本行客服中心，將有專人為您服務。
- 提醒您，您約定自動轉帳扣繳「應繳總金額 4,657.00」，請於當月繳款截止日前將款項存入指定扣繳帳戶備扣。
- 台端依契約得使用循環信用時，如循環信用利率不變，且無新增消費或其他費用，每月僅依約繳交最低應繳金額，繳清全部帳款所需期間為 5期(按每月為一期)，應繳納總金額為NT\$ 4657元，以上僅供參考，實際狀況仍視未來各期帳款資料為準。
- 本行本年度截至本期帳單結帳日止已向台端收取之利息及費用累計金額分別為NT\$ 0元及NT\$ 0元
- 台端本期分期帳款未到期金額為 0元，分期手續費費用為 0元(累積今年度分期手續費費用為 0元)

版權所有 2008 臺灣中小企業銀行

總行地址：台北市塔城街三十號 郵遞區號：103 總行電話：(02)2559-7171
 信用卡部地址：台北市臨沂街73號 郵遞區號：100 信用卡部電話：(02)2357-7171

列印帳單
 回上一頁

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
列印帳單	列印本次查詢之帳單	
回上一頁	回到歷史帳單查詢畫面	

(二) 未出帳單明細查詢

【功能說明】

用於用於 VISA 金融卡未出帳單明細查詢。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「VISA 金融卡」->「未出帳單明細查詢」。

信用卡	費用代扣繳	申請服務	基金
信用卡總覽			
VISA 金融卡		歷史帳單明細查詢	
歷史帳單明細查詢		未出帳單明細查詢	
未出帳單明細查詢		繳款紀錄查詢	

2. 選擇卡號及查詢方式後，點選**確定**。

VISA 金融卡信用卡未出帳單交易明細查詢

查詢時間	2011/07/25 15:55:40
卡號	----- 請選擇卡號 -----
查詢方式	<input checked="" type="radio"/> 網頁顯示 <input type="radio"/> 電子郵件 <input type="text"/>

說明：

1. 信用卡客服專線：(02) 2357-7171、0800-017171。

確定 **重新輸入**

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
確定	確定查詢	
重新輸入	清除資料，重新輸入	

➤ 欄位說明

卡號：使用者可查詢之 VISA 卡卡號。

查詢方式：網頁顯示及電子郵件。

3. 系統顯示未出帳單資料明細。

VISA 金融卡信用卡未出帳單交易明細查詢

查詢時間： 2011/06/05 16:01:59

資料總數： 3筆

姓名	每月結帳日
張大衛	01

卡片種類	消費日期	入帳日期	交易說明	持卡人	幣別	外幣金額	台幣金額
VISA 金融卡	100/06/01	100/06/01	轉帳扣繳 20010000	張大衛	TWD	0.00	-2,690.00
VISA 金融卡	100/06/02	100/06/03	明錫診所 TAIPEI	張大衛	TWD	0.00	37,900.00

列印 下載Excel檔 下載txt檔

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
列印	可列印本頁內容鈕。	
下載 excel	將查詢結果輸出成 excel 檔。	
下載 txt	將查詢結果輸出成 txt 檔。	

4. 選擇[電子郵件]發送，輸入欲收到明細之電子郵件信箱，點選[確定]。

VISA 金融卡信用卡未出帳單交易明細查詢

查詢時間	2011/07/25 16:06:20
卡號	----- 請選擇卡號 -----
查詢方式	<input type="radio"/> 網頁顯示 <input checked="" type="radio"/> 電子郵件 sox@mail.tbb.com.tw

說明：

1. 信用卡客服專線：(02) 2357-7171、0800-017171。

確定 重新輸入

5. 系統依使用者輸入之電子郵件信箱，寄送未出帳單資料明細資料。

VISA 金融卡未出帳單明細查詢

查詢時間	2011/07/25 16:04:12
信用卡當月交易明細傳送位址	sox@mail.tbb.com.tw

列印

(三) 繳款記錄查詢

【功能說明】

用於 VISA 金融卡繳款記錄查詢查詢。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「VISA 金融卡」->「繳款記錄查詢」。

信用卡	費用代扣繳	申請服務	基金
信用卡總覽			
VISA 金融卡		歷史帳單明細查詢	
歷史帳單明細查詢		未出帳單明細查詢	
未出帳單明細查詢		繳款紀錄查詢	

2. 選擇卡號及查詢期間後，點選**確定**。

VISA 金融卡繳款紀錄查詢

查詢時間	2011/07/25 16:09:07
卡號	----- 請選擇卡號 -----
查詢期間	<input checked="" type="radio"/> 當月 <input type="radio"/> 上月 <input type="radio"/> 上上月 <input type="radio"/> 指定期間 <input type="text" value="2009/05/20"/> ~ <input type="text" value="2009/12/01"/>

說明：

1. 使用「指定期間」查詢最長可提供最近半年內繳款記錄。
2. 當日繳納信用卡款者，請於次日上午 7 點以後查詢

確定 **重新輸入**

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
確定	確定查詢	
重新輸入	清除資料，重新輸入	

➤ 欄位說明

卡號：使用者可查詢之 VISA 卡卡號。

查詢期間：選擇當月、上月、上上月或是自行輸入查詢區間，惟使用「指定期間」查詢最長可提供最近半年內繳款記錄。

3. 系統顯示查詢之結果。

VISA 金融卡繳款紀錄查詢

查詢時間： 2011/07/25 16:12:14
 查詢期間： 2011/07/25 ~ 2011/07/25
 資料筆數： 3 筆

交易時間	繳款方式	繳款金額
2011/07/25 16:12:14	轉帳	12,300
2011/07/25 16:12:14	超商繳款	300
2011/07/25 16:12:14	轉帳	1,300

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
列印	可列印本頁內容鈕。	
下載 excel	將查詢結果輸出成 excel 檔。	
下載 txt	將查詢結果輸出成 txt 檔。	

三、 歷史帳單明細查詢

【功能說明】

用於信用卡歷史帳單明細查詢。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「歷史帳單明細查詢」。



2. 選擇查詢期間後，點選 **確定**。

歷史帳單明細查詢

查詢時間	2011/07/25 16:20:33
查詢期間	<input checked="" type="radio"/> 本期 <input type="radio"/> 上期 <input type="radio"/> 上上期

說明：

1. 商務卡/採購卡帳單係公司統一編號歸戶後之所有各子卡帳單交易明細。
2. 一般個人信用卡則為正卡持卡人歸戶名下所有信用卡（含附卡）之交易明細。
3. 信用卡客服專線：(02) 2357-7171、0800-017171。

確定 **重新輸入**

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
確定	確定查詢	

➤ 欄位說明

查詢期間：提供本期、上期、上上期三個查詢期間。

3. 系統顯示該期帳單資料筆數，點選線上查詢帳單。

歷史帳單明細查詢

查詢時間	2011/07/25 16:31:55
查詢期間	本期
資料總數	3

執行選項	
線上查詢帳單	線上查詢繳款單

[回上一頁](#)

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
線上查詢帳單	查詢帳單內容	
線上查詢繳款單	查詢繳款單內容	本期帳單時提供
回上一頁	回到歷史帳單查詢	

4. 系統顯示查詢之結果。

歷史帳單明細查詢

查詢時間	2011/07/25 16:27:55
查詢期間	本期

帳單內容	
	> 商務卡交易明細暨繳款通知書

欣逢誕辰，祝您生日快樂！平安如意！

親愛的 網○商務股份有限公司，您好！

繳款訊息 | 本期循環信用利率：8.300% | 台端信用額度：300,000.00 | 結帳日：100/06/07 | 繳款截止日：100/06/21 (假日不順延)

上期應繳金額	-	已繳退還款項	+	本期交易金額	-	本期可扣抵現金紅利	=	本期應繳總金額	本期最低應繳金額
221,623.00		5,920.00		5,839.00		0.00		221,542.00	6,283.00

現金紅利 本期新增消費小計 0元，新增現金紅利 0元，下期回饋。

上期紅利	-	本期扣抵	+	本期(新增-扣回)紅利	-	下期可扣抵紅利	=	100年度紅利回饋，累計已扣抵點數
0		0		0		0		0元

消費日期	入帳日	說明	刷卡人	台幣金額
		上期金額		221,623
		姓名 游○娟		
100/05/26		臨櫃轉帳繳款 3002000000		-2,725
100/05/14	100/05/16	亞太電信股份有限公司 TAIPEI CITY TW		2,464
100/05/28	100/05/30	台哥大語音繳費 TAIPEI TW		1,837
		利息(循環信用或延滯息)		708
		小計		104,300
		本期應繳總金額		104,300
		姓名 林○舜		
100/05/26		臨櫃轉帳繳款 3002000000		-3,195
		利息(循環信用或延滯息)		830
		小計		117,242
		本期應繳總金額		117,242

提醒您，您約定自動轉帳扣繳「應繳總金額 6,283.00」，請於當月繳款截止日前將款項存入指定扣繳帳戶備扣。

版權所有 2008 臺灣中小企業銀行

總行地址：台北市塔城街三十號 郵遞區號：103 總行電話：(02)2539-7171
 信用卡部地址：臺北市臨沂街79號 郵遞區號：100 信用卡部電話：(02)2357-7171



> 商務卡交易明細暨繳款通知書

欣逢誕辰，祝您生日快樂！平安如意！

親愛的 林○舜，您好！

繳款訊息 | 本期循環信用利率：8.300% | 台端信用額度：150,000.00 | 結帳日：100/06/07 | 繳款截止日：100/06/21 (假日不順延)

上期應繳金額	-	已繳退還款項	+	本期交易金額	-	本期可扣抵現金紅利	=	本期應繳總金額	本期最低應繳金額
119,607.00		3,195.00		830.00		0.00		117,242.00	3,159.00

現金紅利 本期新增消費小計 0元，新增現金紅利 0元，下期回饋。

上期紅利	-	本期扣抵	+	本期(新增-扣回)紅利	-	下期可扣抵紅利	=	100年度紅利回饋，累計已扣抵點數


0 0 0 0 0元

消費日期	入帳日	說明	刷卡人	台幣金額
		上期金額		119,607
100/05/26		臨櫃轉帳繳款 3002000000		-3,195
		姓名 林○舜		
		利息 (循環信用或延滯息)		830
		總計		117,242
		本期應繳總金額		117,242

· 提醒您，您約定自動轉帳扣繳「應繳總金額 3,159.00」，請於當月繳款截止日前將款項存入指定扣繳帳戶備扣。

版權所有 2008 臺灣中小企業銀行

總行地址：台北市塔城街三十號 郵遞區號：103 總行電話：(02)2559-7171
 信用卡部地址：臺北市臨沂街73號 郵遞區號：100 信用卡部電話：(02)2357-7171



> 商務卡交易明細暨繳款通知書

欣逢誕辰，祝您生日快樂！平安如意！

親愛的 游○娟，您好！

繳款訊息 | 本期循環信用利率：8.300% | 台端信用額度：150,000.00 | 結帳日：100/06/07 | 繳款截止日：100/06/21 (假日不順延)

上期應繳金額	已繳退還款項	本期交易金額	本期可扣抵現金紅利	= 本期應繳總金額	本期最低應繳金額
102,016.00	2,725.00	5,009.00	0.00	104,300.00	3,124.00

現金紅利 | 本期新增消費小計 0元，新增現金紅利 0元，下期回饋。

上期紅利	本期扣抵	本期(新增-扣回)紅利	下期可扣抵紅利	100年度紅利回饋，累計已扣抵點數
0	0	0	0	0元

消費日期	入帳日	說明	刷卡人	台幣金額
		上期金額		102,016
100/05/26		臨櫃轉帳繳款 3002000000		-2,725
		姓名 游○娟		
100/05/14	100/05/16	亞太電信股份有限公司 TAIPEI CITY TW		2,464
100/05/28	100/05/30	台哥大語音繳費 TAIPEI TW		1,837
		利息 (循環信用或延滯息)		708
		總計		104,300
		本期應繳總金額		104,300

· 提醒您，您約定自動轉帳扣繳「應繳總金額 3,124.00」，請於當月繳款截止日前將款項存入指定扣繳帳戶備扣。

版權所有 2008 臺灣中小企業銀行

總行地址：台北市塔城街三十號 郵遞區號：103 總行電話：(02)2559-7171
 信用卡部地址：臺北市臨沂街73號 郵遞區號：100 信用卡部電話：(02)2357-7171

列印帳單
回上一頁

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
列印帳單	本次查詢之帳單	
回上一頁	回到歷史帳單查詢	

5. 系統顯示該期帳單資料筆數，點選線上查詢繳款單。

歷史帳單明細查詢

查詢時間	2011/07/25 16:31:55
查詢期間	本期
資料總數	3

執行選項	
線上查詢帳單	線上查詢繳款單


回上一頁


6. 系統顯示繳款單內容。



歷史帳單明細查詢

查詢時間	2011/07/25 16:35:15
查詢期間	本期

繳款單內容

 臺灣中小企業銀行 松南分行		年 月份 繳款日				
		姓名	張大衛	代號	038167100012260	應繳總金額
		最低應繳總金額	535.00	自選應繳金額(新台幣)		
佰	拾	萬	仟	佰	拾	元
及經辦處章						000001
收款單位						
本聯由繳款人收執						


臺灣中小企業銀行 信用卡繳款單(代傳票) 總機 _____ 分號 _____
 松南分行 年 _____ 月 _____ 日 (貸)其他應付款

姓名	張大衛	卡號	郵政劃撥：19726311  19726311
應繳總金額	535.00	03WISA	
最低應繳總金額	535.00	繳款代號	 038167100012260
自選繳款金額 (請字型大寫填入)		新台幣	佰 拾 萬 仟 佰 拾 元 整

本聯由收款單位留存
 請勿再重複繳款。
 如採自動轉帳扣繳完成者，

交易日期	櫃檯交易編號	交易代號	主管代號	摘要	卡號	金額	行別	科目	子目
會計 出納					總機	經辦	對方科目		

驗 意 欄

收款戳記

列印繳款單

回上一頁

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
列印繳款單	列印本次查詢之繳款單	
回上一頁	回到歷史帳單查詢	

四、 未出帳單明細查詢

【功能說明】

用於用於未出帳單明細查詢。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「未出帳單明細查詢」。



2. 選擇卡號及查詢方式後，點選**確定**。

信用卡未出帳單交易明細查詢

查詢時間	2011/07/25 16:42:06
查詢方式	<input checked="" type="radio"/> 網頁顯示 <input type="radio"/> 電子郵件 <input type="text"/>

說明：

1. 商務卡/採購卡帳單係公司統一編號歸戶後之所有各子卡帳單交易明細。
2. 一般個人信用卡則為正卡持卡人歸戶名下所有信用卡（含附卡）之交易明細。
3. 信用卡客服專線：(02) 2357-7171、0800-017171。

確定

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
確定	確定查詢	
重新輸入	清除資料，重新輸入	

➤ 欄位說明

查詢方式：網頁顯示及電子郵件。

3. 系統顯示未出帳單資料明細。

信用卡未出帳單交易明細查詢

查詢時間： 2011/06/05 16:43:52
資料總數： 3筆

姓名	每月結帳日
張大衛	01

卡片種類	消費日期	入帳日期	交易說明	持卡人	幣別	外幣金額	台幣金額
MASTER金卡	100/06/01	100/06/01	轉帳扣繳 20010000	張大衛	TWD	0.00	-2,690.00
MASTER金卡	100/06/02	100/06/03	明錦診所 TAPEI	張大衛	TWD	0.00	37,900.00

卡片種類	消費日期	入帳日期	交易說明	持卡人	幣別	外幣金額	台幣金額
COMBO白金卡	100/03/01	100/04/01	跨行提及EATM優惠 D0019607	張大衛	TWD	0.00	-6.00

列印 下載Excel檔 下載txt檔

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
列印	可列印本頁內容鈕。	
下載 excel	將查詢結果輸出成 excel 檔。	
下載 txt	將查詢結果輸出成 txt 檔。	

4. 選擇電子郵件發送，輸入欲收到明細之電子郵信箱，點選**確定**。

信用卡未出帳單交易明細查詢

查詢時間	2011/07/25 16:42:59
查詢方式	<input type="radio"/> 網頁顯示 <input checked="" type="radio"/> 電子郵件 <input type="text" value="sox@mail.tbb.com.tw"/>

說明：

1. 商務卡/採購卡帳單係公司統一編號歸戶後之所有各子卡帳單交易明細。
2. 一般個人信用卡則為正卡持卡人歸戶名下所有信用卡（含附卡）之交易明細。
3. 信用卡客服專線：(02) 2357-7171、0800-017171。

確定 重新輸入

5. 系統依使用者輸入之電子郵件信箱，寄送未出帳單資料明細資料。

未出帳單明細查詢

查詢時間	2011/07/25 16:44:33
信用卡當月交易明細傳送位址	sox@mail.tbb.com.tw

寄送

五、 繳款紀錄查詢

【功能說明】

用於 VISA 金融卡繳款記錄查詢查詢。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「繳款記錄查詢」。



2. 選擇卡號及查詢期間後，點選**確定**。

繳款紀錄查詢

查詢時間	2011/07/25 16:45:45
查詢期間	<input checked="" type="radio"/> 當月 <input type="radio"/> 上月 <input type="radio"/> 上上月 <input type="radio"/> 指定期間 <input type="text" value="2009/05/20"/> ~ <input type="text" value="2009/12/01"/>

說明：

1. 商務卡/採購卡信用卡帳單係公司統一編號歸戶後之所有各子卡帳單交易明細。
2. 一般個人信用卡則為正卡持卡人歸戶名下所有信用卡（含附卡）之交易明細。
3. 使用「指定期間」查詢最長可提供最近半年內繳款記錄。
4. 當日繳納信用卡款者，請於次日上午 7 點以後查詢
5. 信用卡客服專線：(02) 2357-7171、0800-017171。

確定 重新輸入

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
確定	確定查詢	
重新輸入	清除資料，重新輸入	

➤ 欄位說明

查詢期間：選擇當月、上月、上上月或是自行輸入查詢區間，惟使用「指定期間」查詢最長可提供最近半年內繳款記錄。

3. 系統顯示查詢之結果。

繳款紀錄查詢

查詢時間： 2011/07/25 16:47:27
 查詢期間： 2011/07/25 ~ 2011/07/25
 資料筆數： 3 筆

交易時間	繳款方式	繳款金額
2011/07/25 16:47:27	轉帳	12,300
2011/07/25 16:47:27	超商繳款	300
2011/07/25 16:47:27	轉帳	1,300

列印 下載Excel檔 下載txt檔

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
列印	可列印本頁內容鈕。	
下載 excel	將查詢結果輸出成 excel 檔。	
下載 txt	將查詢結果輸出成 txt 檔。	

六、 繳納本行信用卡款

【功能說明】

用於繳納本行之信用卡款項。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「繳納本行信用卡款」。



2. 使用者輸入轉帳日期、轉出帳號、轉入信用卡帳號、轉帳金額、交易備註、交易成功 Email 通知等欄位，點選 **送審**。

繳納本行信用卡款

轉帳日期	<input checked="" type="radio"/> 當日交易 <input type="radio"/> 預約交易 2011/07/25
轉出帳號	00612008312 選單
轉入信用卡帳號	<input type="radio"/> --請選擇約定帳號-- <input type="radio"/> 非約定信用卡帳號 <small>(請輸入正卡持卡人身份證字號/統一編號；本人限使用電子簽章 (i-key) / 繳納本公司(本人)信用卡款)</small>
轉帳金額	12680 元 (新台幣)
交易備註	
交易成功Email通知	

說明：

1. 逾15:30之轉帳，列入次日繳款記錄。
2. 如預約之轉帳日期為曆法所無之日期，以該月之末日為轉帳日，例如：預約6月31日轉帳，因6月無31日，故會在6月30日轉帳。
3. 預約交易可預約次日起1年內之交易。
4. 預約交易請於轉帳日之前1日，存足款項於轉出帳號備扣。
5. 預約成功不代表交易已完成，請於轉帳日利用『信用卡網路交易查詢』確認交易結果。
6. 如欲取消預約，請於轉帳日之前1日辦理。交易密碼(SSL)預約交易，請以交易密碼(SSL)取消預約；電子簽章(i-key)預約交易，請以電子簽章(i-key)取消預約。

送審 存檔 重新輸入

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
送審	該批資料直接進入審核或放行流程，若設定審核流程設定為不需審核層級，則該筆資料直接進入放行流程；若審核流程設定為按金額控管或層級控管，則該筆資料直接進入審核流程。	送審
存檔	該批資料直接儲存於系統中，使用者可於”台幣網路交易查詢”中進行後續處理。	存檔
重新輸入	清空已輸入之交易資料	重新輸入

➤ 欄位說明

轉帳日期：預約交易為當日後之日期。

轉出帳號：選單資料為付款人帳號設定中之帳號，且經系統管理者授權使用者。

轉入信用卡帳號：選擇約定帳號為約定轉入帳號中繳納信用卡款之帳號，非約定帳號為正卡持卡人身份證字號/統一編號；本人限使用電子簽章(i-key)繳納本公司(本人)信用卡款。

轉帳金額：繳款金額。

交易備註：交易說明欄位。

交易成功 Email 通知：若輸入 email，當交易成功時依此 email 發送交易通知。

3. 系統顯示交易結果，並點選 完成交易。

繳納本行信用卡款

執行功能	繳納本行信用卡款 - 送審
執行訊息	送審成功
交易內容	
轉帳日期	2011/07/25
轉出帳號	00612008312
轉入信用卡帳號	16313302
繳費金額	新台幣 12,680.00 元
交易備註	
轉出成功Email通知	

七、 信用卡自動扣繳申請/取消

【功能說明】

用於 信用卡自動扣繳申請、取消及變更扣款方式。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「信用卡自動扣繳申請/取消」。



2. 系統取得目前使用者自動扣款申請之狀況，若已申請則可以選擇申請、取消及變更扣繳方式，若尚未申請，則只能選擇申請項目。

取消自動扣繳申請不需要同意約定條款，點選 **送審**。

信用卡款自動扣繳申請

交易時間	2011/07/25 17:14:40	
轉出帳號	00612008312	選單
申請項目	<input checked="" type="radio"/> 申請 <input type="radio"/> 取消 <input type="radio"/> 變更扣繳方式	
扣款方式	<input checked="" type="radio"/> 應繳總額 <input type="radio"/> 最低應繳額	

信用卡款自動扣繳申請

交易時間	2011/07/25 17:14:40	
轉出帳號	00612008312	<input type="button" value="選單"/>
申請項目	<input checked="" type="radio"/> 申請 <input type="radio"/> 取消 <input type="radio"/> 變更扣繳方式	
扣款方式	<input checked="" type="radio"/> 應繳總額 <input type="radio"/> 最低應繳額	
約定條款	<input type="checkbox"/> 約定條款 授權人茲授權貴行將申請人歸戶名下所有信用卡(含附卡)帳戶內之帳款，無須另憑授權人之取款條，得逕自授權人在貴行開立之存款帳戶自動轉帳付款，並依貴行相關規定辦理。若申請人或持卡人停卡後恢復持卡、續發新卡或重新辦卡，本項授權仍具效力，若嗣後各信用卡另有約定時，從其約定。授權人於終止或更改授權時，須以書面通知貴行信用卡部，並於授權書送達時始生效力。 注意事項： 1. 約定扣繳帳戶將以最近一次申請或最近一次申請變更時填寫之帳號為約定自動扣款帳號，本授權效力及於申請人持有之所有貴行信用卡，申請人不得依卡別約定不同之扣繳帳戶或扣款方式。 2. 本授權僅得約定以貴行開立之「活期存款帳戶」、「活期儲蓄存款帳戶」或「綜合存款帳戶」辦理扣款。若以「綜合存款帳戶」自動轉帳付款，且扣款當日存款餘額不足時，將自動由定存金額或連結的循環貸款額度中扣款，並將依相關規定收取手續費或利息。 3. 授權人同意確保貴行不因接受本授權而負擔任何費用或遭受任何損害（損失），倘貴行因此發生任何費用或損失或索賠時，授權人當立即如數償付貴行。 4. 自動扣款生效後，貴行將於信用卡繳款截止日作第一次扣款，若扣款不成功或未扣足最低應繳金額(總額)時，將於該截止日後連續二日(遇假日順延)及月底前一日逕行補扣。 5. 授權人日後欲變更扣款方式或終止自動扣款時，應填寫授權書通知貴行變更或終止。	

提醒您：

1. 本服務限個人戶之信用卡及公司戶持有之商務卡、採購卡使用。
2. 本交易將於您申請成功(含取消及變更扣繳方式交易)後次營業日生效，並請至「信用卡總覽」查詢生效與否。倘自動扣繳未生效前，仍請至各代收行以現金繳納，以免產生循環利息或違約金。
3. 商務卡用戶若上網申請/取消，不需選擇『卡號』，系統將一併異動該公司統編項下所有有效信用卡。

➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
送審	該批資料直接進入審核或放行流程，若設定審核流程設定為不需審核層級，則該筆資料直接進入放行流程；若審核流程設定為按金額控管或層級控管，則該筆資料直接進入審核流程。	送審

➤ 欄位說明

轉出帳號：選單資料為付款人帳號設定中之帳號，且經系統管理者授權使用者。

申請項目：申請(含變更轉出帳號)、取消及變更扣款方式。

扣繳方式：應繳總額及最低應繳額。

約定條款：若為申請及變更扣款方式需勾選約定條款才能送審。

3. 系統顯示送審之結果。

信用卡款自動扣繳申請

執行作業	信用卡款自動扣繳申請
執行訊息	送審成功
交易內容	
交易時間	2011/07/25 17:26:56
轉出帳號	00612008312
申請項目	申請
扣款方式	應繳總額
約定條款	<p>授權人茲授權貴行將申請人歸戶名下所有信用卡(含附卡)帳戶內之帳款，無須另憑授權人之取款條，得逕自授權人在貴行開立之存款帳戶自動轉帳付款，並依貴行相關規定辦理。若申請人或持卡人停卡後恢復持卡、續發新卡或重新辦卡，本項授權仍具效力，若嗣後各信用卡另有約定時，從其約定。授權人於終止或更改授權時，須以書面通知貴行信用卡部，並於授權書送達時始生效力。</p> <p>注意事項：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 約定扣繳帳戶將以最近一次申請或最近一次申請變更時填寫之帳號為約定自動扣款帳號，本授權效力及於申請人持有之所有貴行信用卡，申請人不得依卡別約定不同之扣繳帳戶或扣款方式。 2. 本授權僅得約定以貴行開立之「活期存款帳戶」、「活期儲蓄存款帳戶」或「綜合存款帳戶」辦理扣款。若以「綜合存款帳戶」自動轉帳付款，且扣款當日存款餘額不足時，將自動由定存金額或連結的循環貸款額度中扣款，並將依相關規定收取手續費或利息。 3. 授權人同意確保貴行不因接受本授權而負擔任何費用或遭受任何損害（損失），倘貴行因此發生任何費用或損失或索賠時，授權人當立即如數償付貴行。 4. 自動扣款生效後，貴行將於信用卡繳款截止日作第一次扣款，若扣款不成功或未扣足最低應繳金額(總額)時，將於該截止日後連續二日（遇假日順延）及月底前一日逕行補扣。 5. 授權人日後欲變更扣款方式或終止自動扣款時，應填寫授權書通知貴行變更或終止。

確定

八、 各項申請/取消服務

(一) 代扣電費

【功能說明】

使用信用卡代扣繳電費。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「各項申請/取消服務」->「代扣電費」。

信用卡	費用代扣繳	申請服務	基金
信用卡總覽		代扣電費	
VISA 金融卡	▶	代扣台北市水費	
歷史帳單明細查詢		代扣台灣省水費	
未出帳單明細查詢		代扣中華電信費	
繳款紀錄查詢		各項費用代扣繳申請取消	
繳納本行信用卡款		申請補寄帳單	
信用卡自動扣繳申請/取消		申請信用卡	
各項申請/取消服務	▶	申請補寄預借現金密碼	

2. 選擇信用卡號及電號後，點選 **確定**

台電電費代扣繳申請

請參考電費通知及收據號碼填寫下列資料

扣帳帳號/卡號	<input type="radio"/> 存款帳號	<input type="text"/>	選單
	<input checked="" type="radio"/> 信用卡號	故宮之友認同卡VISA金卡 - 4907239003153103 ▼	
電號	<input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>		

確定

重新輸入

➤ 欄位說明

扣款帳號/卡號：選單資料為付款人帳號或約定之信用卡號，且經系統管理者授權使用者。

電號：用戶之電號號碼共 11 位，分別為 2、2、4、2、1 碼

➤ 功能說明

功能選項	功能說明
確定	確定申請資料並送出
重新輸入	清空已輸入之交易資料

3. 系統顯示台電電費代扣繳申請委託轉帳代繳公共事業費用約定條款，同意後按 **送審**。

台電電費代扣繳申請

委託轉帳代繳公共事業費用約定條款

下列為申請委託轉帳代繳公用事業費用(水、電、瓦斯、電信費用等)應遵守之約定條款內容，您如接受本約定條款則請按 **送審** 鍵，以完成申請作業，您如不同意條款內容，則請按 **回上一頁** 鍵，本行將不受理您的代扣繳申請。

- 一、 本人(以下簡稱立約人)委託臺灣中小企業銀行(以下簡稱貴行)自指定之存款帳戶(即指前頁之扣帳帳號，以下簡稱轉帳代繳帳戶)轉帳代繳公用事業費用，並自行依據最近月份公用事業費用繳款單據內容填寫代扣繳資料，如因代扣繳申請書內容填寫不全、錯誤或其他原因，致貴行無法辦理轉帳，則本約定書不生效力，所受損失由立約人自行負責。
- 二、 立約人申請代繳本人或其指定第三人公用事業費用，自貴行同意接受委託，並將轉帳代繳檔案資料送至公用事業機構審核，經公用事業機構電腦處理並按繳款日遞送扣繳資料起履行代繳義務，在貴行未收到扣繳資料前各月份之費用，仍由立約人自行繳納。
- 三、 貴行代繳義務，以立約人轉帳代繳帳戶可用餘額足敷各項公用事業當期應繳費用為限(即帳戶須保持足夠之可用餘額以供備付)。轉帳代繳帳戶餘額不敷繳付時，立約人及貴行均應依據各公用事業機構轉帳代繳作業規定辦理，貴行不負墊款或部份付款之義務。未收到繳費資料而無法代繳時，亦不負通知立約人之義務。
- 四、 立約人委託貴行代繳公用事業費用之用戶編號或號碼，倘貴行接獲有關公用事業機構改號通知時，立約人同意貴行以異動後之用戶編號或號碼，繼續委託代繳。
- 五、 立約人委託代繳公用事業費用，倘轉帳代繳帳戶存款不足、結清、遭法院扣押或發生繼承等情事，致無法代繳時，貴行得終止代繳之約定，並將繳費資料退回各公用事業機構，因此而遭遲罰款、停用等情事所引起之損失及責任，概由立約人自行負責處理。
- 六、 立約人委託代繳公用事業費用，在未終止委託前，不得藉故拒絕繳費，因此引起之損失及責任，概由立約人自行負責。
- 七、 立約人委託代繳公用事業費用，在未終止委託前，自行結清轉帳代繳帳戶時，視同當然終止代繳之約定，應繳納之公用事業費用需由立約人自行持繳款單至公用事業單位指定之繳費處所繳納，因此須負擔之滯納金，概由立約人自行負責。
- 八、 貴行或立約人皆得隨時以書面通知對方終止代繳契約。立約人終止代繳時應填具「註銷委託轉帳代繳公用事業費用約定書」，並自貴行接受註銷委託，將轉帳代繳檔案資料送至公用事業機構審核，且完成變更通知之月份起，終止以該帳號轉帳代繳公用事業費用。因註銷委託須負擔之滯納金，概由立約人負責。
- 九、 立約人對公用事業費用、費率、費額之計算暨退補費等事項如有疑義，應自行與公用事業機構洽詢。
- 十、 立約人指定之轉帳代繳帳戶為支票存款帳戶者，倘因扣繳公用事業費用而致存款不足，發生退票情事，概由立約人負責。
- 十一、 立約人委託代繳公用事業費用之收據由公用事業機構寄發。
- 十二、 立約人同意貴行得將立約人個人根據特定目的填列之相關基本資料提供貴行電腦處理及利用。

送審 **回上一頁**

4. 系統顯示交易結果

台電電費代扣繳申請

執行作業	台電電費代扣繳申請
執行訊息	送審成功
交易內容	
信用卡號	故宮之友認同卡VISA金卡 - 4907239003153103
電號	10-99-2099-10-5

說明：

1. 本項代扣繳申請，自本行同意接受委託，並將轉帳代繳檔案資料送至電力公司審核，經電力公司電腦處理並按繳款日遞送繳款資料起履行代繳業務；在本行未收到扣繳資料前各月份之電費，仍請自行繳納。

確定

(二) 代扣台北市水費

【功能說明】

使用信用卡代扣繳台北市水費。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「各項申請/取消服務」->「代扣台北市水費」。

信用卡	費用代扣繳	申請服務	基金
信用卡總覽		代扣電費	
VISA 金融卡	▶	代扣台北市水費	
歷史帳單明細查詢		代扣台灣省水費	
未出帳單明細查詢		代扣中華電信費	
繳款紀錄查詢		各項費用代扣繳申請取消	
繳納本行信用卡款		申請補寄帳單	
信用卡自動扣繳申請/取消		申請信用卡	
各項申請/取消服務	▶	申請補寄預借現金密碼	

2. 選擇信用卡號及水號後，點選**確定**。

台北市水費代扣繳申請

請參考水費聯填寫下列資料

扣帳帳號/卡號	<input type="radio"/> 存款帳號 <input type="text"/> 選單
	<input checked="" type="radio"/> 信用卡號 故宮之友認同卡VISA金卡-4907239003153103 ▼
水號	大區： <input type="text"/> 中區： <input type="text"/> 戶號： <input type="text"/> 檢查號： <input type="text"/>

確定

重新輸入

▶ 欄位說明

扣款帳號/卡號：選單資料為付款人帳號或約定之信用卡號，且經系統管理者授權使用者。

水號：用戶之台北市水費號碼，大區1碼，中區2碼，戶號6碼，檢查號1碼，共10碼。

➤ 功能說明

功能選項	功能說明
確定	確定申請資料並送出
重新輸入	清空已輸入之交易資料

3. 系統顯示台北市水費代扣繳申請委託轉帳代繳公共事業費用約定條款，同意後按 **送審**。

台北市水費代扣繳申請

委託轉帳代繳公共事業費用約定條款

下列為申請委託轉帳代繳公用事業費用(水、電、瓦斯、電信費用等)應遵守之約定條款內容，您如接受本約定條款則請按 **送審**，以完成申請作業，您如不同意條款內容，則請按 **回上一頁**，本行將不受理您的代扣繳申請。

- 一、 本人(以下簡稱立約人)委託臺灣中小企業銀行(以下簡稱貴行)指定之存款帳戶(即指前頁之扣帳帳號，以下簡稱轉帳代繳帳戶)轉帳代繳公用事業費用，並自行登錄最近月份公用事業費用繳款單內各項代扣繳資料，如因代扣繳申請書內容填寫不全、錯誤或其他原因，致貴行無法辦理轉帳，則本約定書不生效力，所受損失由立約人自行負責。
- 二、 立約人申請代繳本人或其指定第三人公用事業費用，自貴行同意接受委託，並將轉帳代繳檔案資料送至公用事業機構審核，經公用事業機構電腦處理並按繳款日發送扣繳資料起履行代繳義務，在貴行未收到扣繳資料前各月份之費用，仍由立約人自行繳納。
- 三、 貴行代繳義務，以立約人轉帳代繳帳戶可用餘額足敷各項公用事業當期應繳費用為限(即帳戶須保持足夠之可用餘額以供備付)，轉帳代繳帳戶餘額不敷繳付時，立約人及貴行均應按各公用事業機構轉帳代繳作業規定辦理，貴行不負墊款或部份付款之義務。未收到繳費資料而無法代繳時，亦不負通知立約人之義務。
- 四、 立約人委託貴行代繳公用事業費用之用戶編號或號碼，倘貴行接獲有關公用事業機構改號通知時，立約人同意貴行以異動後之用戶編號或號碼，繼續委託代繳。
- 五、 立約人委託代繳公用事業費用，倘轉帳代繳帳戶存款不足、結清、遭法院扣押或發生繼承等情事，致無法代繳時，貴行得終止代繳之約定，並將繳費資料退回各公用事業機構，因此而遭罰款、停用等情事所引起之損失及責任，概由立約人自行負責處理。
- 六、 立約人委託代繳公用事業費用，在未終止委託前，不得藉故拒絕繳費，因此引起之損失及責任，概由立約人自行負責。
- 七、 立約人委託代繳公用事業費用，在未終止委託前，自行結清轉帳代繳帳戶時，視同當然終止代繳之約定，應繳納之公用事業費用需由立約人自行持繳款單至公用事業單位指定之繳費處所繳納，因此須負擔之滞纳金，概由立約人自行負責。
- 八、 貴行或立約人皆得隨時以書面通知對方終止代繳契約。立約人終止代繳時應填具「註銷委託轉帳代繳公用事業費用約定書」，並自貴行接受註銷委託，將轉帳代繳檔案資料送至公用事業機構審核，且完成變更通知之月份起，終止以該帳號轉帳代繳公用事業費用。因註銷委託須負擔之滞纳金，概由立約人負責。
- 九、 立約人對公用事業費用、費率、費額之計算暨退補費等事項如有疑義，應自行與公用事業機構洽詢。
- 十、 立約人指定之轉帳代繳帳戶為支票存款帳戶者，倘因扣繳公用事業費用而致存款不足，發生退票情事，概由立約人負責。
- 十一、 立約人委託代繳公用事業費用之收據由公用事業機構寄發。
- 十二、 立約人同意貴行得將立約人個人根據特定目的填列之相關基本資料提供貴行電腦處理及利用。

送審 **回上一頁**

4. 系統顯示交易結果

台北市水費代扣繳申請

執行作業	台北市水費代扣繳申請
執行訊息	送審成功
交易內容	
信用卡號	故宮之友認同卡VISA金卡-4907239003153103
水號	大區：Y 中區：20 戶號：009060 檢查號：0

說明：

1. 本項代扣繳申請，自本行同意接受委託，並將轉帳代繳檔案送至台北市自來水事業處審核，經台北市自來水事業處電腦處理並按繳款日發送扣繳資料起履行代繳業務；在本行未收到扣繳資料前各月份之水費，仍請自行繳納。

確定

(三) 代扣台灣省水費

【功能說明】

使用信用卡代扣繳台灣省水費。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「各項申請/取消服務」->「代扣台灣省水費」。

信用卡	費用代扣繳	申請服務	基金
信用卡總覽		代扣電費	
VISA 金融卡	▶	代扣台北市水費	
歷史帳單明細查詢		代扣台灣省水費	
未出帳單明細查詢		代扣中華電信費	
繳款紀錄查詢		各項費用代扣繳申請取消	
繳納本行信用卡款		申請補寄帳單	
信用卡自動扣繳申請/取消		申請信用卡	
各項申請/取消服務	▶	申請補寄預借現金密碼	

2. 選擇信用卡號及水號後，點選**確定**。

臺灣省水費代扣繳申請

請參考水費聯填寫下列資料

扣帳帳號/卡號	<input type="radio"/> 存款帳號	<input type="text"/>	選單
	<input checked="" type="radio"/> 信用卡號	故宮之友認同卡VISA金卡-4907239003153103 ▼	
水號	站所： <input type="text"/>	水號： <input type="text"/>	檢查號： <input type="text"/>

確定

重新輸入

▶ 欄位說明

扣款帳號/卡號：選單資料為付款人帳號或約定之信用卡號，且經系統管理者授權使用者。

水號：用戶之台灣省水費號碼，站所2碼，水號8碼，檢查號1碼，共11碼。

➤ 功能說明

功能選項	功能說明
確定	確定申請資料並送出
重新輸入	清空已輸入之交易資料

3. 系統顯示台灣省水費代扣繳申請委託轉帳代繳公共事業費用約定條款，同意後按 **送審**。

台灣省水費代扣繳申請
委託轉帳代繳公共事業費用約定條款

下列為申請委託轉帳代繳公用事業費用(水、電、瓦斯、電信費用等)應遵守之約定條款內容，您如接受本約定條款則請按 **送審**，以完成申請作業，您如不同意條款內容，則請按 **回上一頁**，本行將不受理您的代扣繳申請。

- 本人(以下簡稱立約人)委託臺灣中小企業銀行(以下簡稱貴行)自指定之存款帳戶(即指前頁之扣帳帳號，以下簡稱轉帳代繳帳戶)轉帳代繳公用事業費用，並自行依據最近月份公用事業費用繳款單據內容填寫代扣繳資料，如因代扣繳申請書內容填寫不全、錯誤或其他原因，致貴行無法辦理轉帳，則本約定書不生效力，所受損失由立約人自行負責。
- 立約人申請代繳本人或其指定第三人公用事業費用，自貴行同意接受委託，並將轉帳代繳檔案資料送至公用事業機構審核，經公用事業機構電腦處理並按繳款日遞送扣繳資料起履行代繳義務，在貴行未收到扣繳資料前各月份之費用，仍由立約人自行繳納。
- 貴行代繳義務，以立約人轉帳代繳帳戶可用餘額足敷各項公用事業當期應繳費用為限(即帳戶須保持足夠之可用餘額以供備付)。轉帳代繳帳戶餘額不敷繳付時，立約人及貴行均應依據各公用事業機構轉帳代繳作業規定辦理，貴行不負墊款或部份付款之義務。未收到繳費資料而無法代繳時，亦不負通知立約人之義務。
- 立約人委託貴行代繳公用事業費用之用戶編號或號碼，倘貴行接獲有關公用事業機構改號通知時，立約人同意貴行以異動後之用戶編號或號碼，繼續委託代繳。
- 立約人委託代繳公用事業費用，倘轉帳代繳帳戶存款不足、結清、遭法院扣押或發生繼承等情事，致無法代繳時，貴行得終止代繳之約定，並將繳費資料退回各公用事業機構，因此而遭過罰款、停用等情事所引起之損失及責任，概由立約人自行負責處理。
- 立約人委託代繳公用事業費用，在未終止委託前，不得藉故拒絕繳費，因此引起之損失及責任，概由立約人自行負責。
- 立約人委託代繳公用事業費用，在未終止委託前，自行結清轉帳代繳帳戶時，視同當然終止代繳之約定，應繳納之公用事業費用由立約人自行持繳款單至公用事業單位指定之繳費處所繳納，因此須負擔之滞纳金，概由立約人自行負責。
- 貴行或立約人皆得隨時以書面通知對方終止代繳契約。立約人終止代繳時應填具「註銷委託轉帳代繳公用事業費用的定書」，並自貴行接受註銷委託，將轉帳代繳檔案資料送至公用事業機構審核，且完成變更通知之月份起，終止以該帳號轉帳代繳公用事業費用。因註銷委託須負擔之滞纳金，概由立約人負責。
- 立約人對公用事業費用、費率、費額之計算暨遲滯費等事項如有疑義，應自行與公用事業機構洽詢。
- 立約人指定之轉帳代繳帳戶為支票存款帳戶者，倘因扣繳公用事業費用而致存款不足，發生退票情事，概由立約人負責。
- 立約人委託代繳公用事業費用之收據由公用事業機構寄發。
- 立約人同意貴行得將立約人個人根據特定目的填列之相關基本資料提供貴行電腦處理及利用。

送審 **回上一頁**

4. 系統顯示交易結果。

臺灣省水費代扣繳申請

執行作業	臺灣省水費代扣繳申請
執行訊息	送審成功
交易內容	
信用卡號	故宮之友認同卡VISA金卡-4907239003153103
水號	站所：02 水號：12315073 檢查號：3

說明：

- 本項代扣繳申請，自本行同意接受委託，並將轉帳代繳檔案送至臺灣省自來水事業處審核，經臺灣省自來水事業處電腦處理並按繳款日遞送扣繳資料起履行代繳業務；在本行未收到扣繳資料前各月份之水費，仍請自行繳納。

確定

(四) 代扣中華電信費

【功能說明】

使用信用卡代扣繳中華電信費。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「各項申請/取消服務」->「代扣中華電信費」。

信用卡	費用代扣繳	申請服務	基金
信用卡總覽		代扣電費	
VISA 金融卡	▶	代扣台北市水費	
歷史帳單明細查詢		代扣台灣省水費	
未出帳單明細查詢		代扣中華電信費	
繳款紀錄查詢		各項費用代扣繳申請取消	
繳納本行信用卡款		申請補寄帳單	
信用卡自動扣繳申請/取消		申請信用卡	
各項申請/取消服務	▶	申請補寄預借現金密碼	

2. 選擇信用卡號及用戶編號後，點選**確定**。

中華電信費用代扣繳申請

請參考中華電信費通知及收據填寫下列資料

扣帳帳號/卡號	<input type="radio"/> 存款帳號	<input type="text"/>	<input type="button" value="選單"/>
	<input checked="" type="radio"/> 信用卡號	故宮之友認同卡VISA金卡-4907239003153103 ▼	
用戶編號	營運處代號：	<input type="text"/>	用戶號碼： <input type="text"/>

➤ 欄位說明

扣款帳號/卡號：選單資料為付款人帳號設定中之帳號或約定之信用卡號，且經系統管理者授權使用者。

用戶編號：營運處代號 4 碼，用戶號碼 10 碼。

➤ 功能說明

功能選項	功能說明
確定	確定申請資料並送出
重新輸入	清空已輸入之交易資料

3. 系統顯示中電信費代扣繳申請委託轉帳代繳公共事業費用約定條款，同意後按 **送審**。

中華電信費代扣繳申請

委託轉帳代繳公共事業費用約定條款

下列為申請委託轉帳代繳公用事業費用(水、電、瓦斯、電信費用等)應遵守之約定條款內容，您如接受本約定條款則請按 **送審** 鍵，以完成申請作業，您如不同意條款內容，則請按 **回上一頁** 鍵，本行將不受理您的代扣繳申請。

- 一、本人(以下簡稱立約人)委託臺灣中小企業銀行(以下簡稱貴行)自指定之存款帳戶(即指前頁之扣帳帳號，以下簡稱轉帳代繳帳戶)轉帳代繳公用事業費用，並自行依據最近月份公用事業費用繳款單內容填寫代扣繳資料，如因代扣繳申請書內容填寫不全、錯誤或其他原因，致貴行無法辦理轉帳，則本約定書不生效力，所受損失由立約人自行負責。
- 二、立約人申請代繳本人或其指定第三人公用事業費用，自貴行同意接受委託，並將轉帳代繳檔案資料送至公用事業機構審核，經公用事業機構電話處理並按繳款日遞送扣繳資料起履行代繳義務，在貴行未收到扣繳資料前各月份之費用，仍由立約人自行繳納。
- 三、貴行代繳義務，以立約人轉帳代繳帳戶可用餘額足敷各項公用事業當期應繳費用為限(即帳戶須保持足夠之可用餘額以供備付)，轉帳代繳帳戶餘額不敷繳付時，立約人及貴行均應依據各公用事業機構轉帳代繳作業規定辦理，貴行不負墊款或部份付款之義務。未收到繳費資料而無法代繳時，亦不負通知立約人之義務。
- 四、立約人委託貴行代繳公用事業費用之用戶編號或號碼，倘貴行接獲有關公用事業機構改號通知時，立約人同意貴行以異動後之用戶編號或號碼，繼續委託代繳。
- 五、立約人委託代繳公用事業費用，倘轉帳代繳帳戶存款不足、結清、遭法院扣押或發生繼承等情事，致無法代繳時，貴行得停止代繳之約定，並將繳費資料退回各公用事業機構，因此而遭過罰款、停用等情事所引起之損失及責任，概由立約人自行負責處理。
- 六、立約人委託代繳公用事業費用，在未終止委託前，不得藉故拒絕繳費，因此引起之損失及責任，概由立約人自行負責。
- 七、立約人委託代繳公用事業費用，在未終止委託前，自行結清轉帳代繳帳戶時，視同當然終止代繳之約定，應繳納之公用事業費用需由立約人自行持繳款單至公用事業單位指定之繳費處所繳納，因此須負擔之滞纳金，概由立約人自行負責。
- 八、貴行或立約人皆得隨時以書面通知對方終止代繳契約。立約人終止代繳時應填具「註銷委託轉帳代繳公用事業費用約定書」，並自貴行接受註銷委託，將轉帳代繳檔案資料送至公用事業機構審核，且完成變更通知之月份起，終止以該帳號轉帳代繳公用事業費用。因註銷委託須負擔之滞纳金，概由立約人負責。
- 九、立約人對公用事業費用、費率、費額之計算暨退補費等事項如有疑義，應自行與公用事業機構洽詢。
- 十、立約人指定之轉帳代繳帳戶為支票存款帳戶者，倘因扣繳公用事業費用而致存款不足，發生退票情事，概由立約人負責。
- 十一、立約人委託代繳公用事業費用之收據由公用事業機構寄發。
- 十二、立約人同意貴行得將立約人個人根據特定目的填列之相關基本資料提供貴行電腦處理及利用。

送審 **回上一頁**

4. 系統顯示交易結果。

中華電信費用代扣繳申請

執行作業	中華電信費用代扣繳申請
執行訊息	送審成功
交易內容	
信用卡號	故宮之友認同卡VISA金卡-4907239003153103
用戶編號	機構代號：227 用戶號碼：23617171

說明：

1. 本項代扣繳申請，自本行同意接受委託，並將轉帳代繳檔案送至中華電信費用審核，經中華電信費用電腦處理並按繳款日遞送扣繳資料起履行代繳業務；在本行未收到扣繳資料前各月份之電信費，仍請自行繳納。

確定

(五) 各項費用代扣繳申請取消

【功能說明】

使用信用卡代扣繳電費、台北市水費、台灣省水費、中華電信費取消。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「各項申請/取消服務」->「各項費用代扣繳申請取消」。

信用卡	費用代扣繳	申請服務	基金
信用卡總覽		代扣電費	
VISA 金融卡	▶	代扣台北市水費	
歷史帳單明細查詢		代扣台灣省水費	
未出帳單明細查詢		代扣中華電信費	
繳款紀錄查詢		各項費用代扣繳申請取消	
繳納本行信用卡款		申請補寄帳單	
信用卡自動扣繳申請/取消		申請信用卡	
各項申請/取消服務	▶	申請補寄預借現金密碼	

2. 系統顯示目前已申請之代扣繳項目，選擇要取消的項目，點選 **送審**。

各項費用代扣繳申請取消

查詢時間： 2011/06/05 10:47:43

資料總數： 3筆

選項	信用卡號	申請類別	用戶編號
<input checked="" type="radio"/>	4007100235869910	電費	01741816304
<input type="radio"/>	4007100235869910	台北市水費	222222222
<input type="radio"/>	4007100235869910	台灣省水費	02123150733
<input type="radio"/>	4007100235869910	中華電信費	22612345678

送審 **重新輸入**

➤ 功能說明

功能選項	功能說明
送審	該批資料直接進入審核或放行流程，若設定審核流程設定為不需審核層級，則該筆資料直接進入放行流程；若審核流程設定為按金額控管或層級控管，則該筆資料直接進入審核流程。
重新輸入	清空已輸入之交易資料

3. 系統顯示送審之結果。

各項費用代扣繳申請取消

執行功能	各項費用代扣繳申請取消 - 送審
執行訊息	送審成功
交易內容	
信用卡號	4007100235869910
申請類別	電費
用戶編號	01741816304

(六) 申請補寄帳單

【功能說明】

申請補寄信用卡電子帳單及實體帳單。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「各項申請/取消服務」->「申請補寄帳單」。

信用卡	費用代扣繳	申請服務	基金
信用卡總覽		代扣電費	
VISA 金融卡	▶	代扣台北市水費	
歷史帳單明細查詢		代扣台灣省水費	
未出帳單明細查詢		代扣中華電信費	
繳款紀錄查詢		各項費用代扣繳申請取消	
繳納本行信用卡款		申請補寄帳單	
信用卡自動扣繳申請/取消		申請信用卡	
各項申請/取消服務	▶	申請補寄預借現金密碼	

2. 選擇寄送方式後，點選**確定**。

申請補寄帳單

寄送方式	<input checked="" type="radio"/> 電子帳單	<input type="radio"/> 實體帳單
確定		

➤ 欄位說明

寄送方式：可選擇電子帳單或是實體帳單，電子帳單補發條件為已申請過信用卡電子帳單後才能申請補發。

➤ 功能說明

功能選項	功能說明
確定	確定寄送方式

3.1.1 電子帳單補發，選擇消費期間，按**下一步**。

補發電子交易對帳單

消費期間	<input checked="" type="radio"/> 本期	<input type="radio"/> 上期	<input type="radio"/> 上上期
------	-------------------------------------	--------------------------	---------------------------

說明：

1. 本服務項目僅供正卡持卡人補印最近三個月的帳單。
2. 各帳單金額係正、附卡合併計算。

下一步

3.1.2 填寫電子郵件信箱，按**送審**。

補發電子交易對帳單

電子郵件信箱	jessaaa@pchome.com.tw
--------	-----------------------

說明：

1. 紅色文字欄位為必填欄位。

送審 **取消**

3.1.3 系統顯示申請信用卡電子帳單補寄送審結果。

補發電子交易對帳單

執行功能	補發電子交易對帳單
執行訊息	送審成功
補發內容	
補發項目	信用卡帳務
消費期間	上期
電子郵件信箱	jessaaa@pchome.com.tw

確認

3.2.1 實體帳單補發，選擇消費期間，按 **送審**。

申請補寄帳單 - 實體帳單

消費期間	2011/07 ▼
------	-----------

說明：

1. 本服務項目僅供正卡持卡人補印最近三個月的帳單。
2. 各帳單金額係正、附卡合併計算。
3. 本行將依您的申請，專函寄送帳單。

送審 回上頁

3.2.2 系統顯示申請信用卡電子帳單補寄送審結果。

申請補寄帳單 - 實體帳單

執行作業	申請補寄帳單 - 實體帳單
執行訊息	送審成功
交易內容	
消費期間	2011/07

回上頁

(七) 申請信用卡

【功能說明】

下載信用卡申請書。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「各項申請/取消服務」->「申請信用卡」。

信用卡	費用代扣繳	申請服務	基金
信用卡總覽		代扣電費	
VISA 金融卡	▶	代扣台北市水費	
歷史帳單明細查詢		代扣台灣省水費	
未出帳單明細查詢		代扣中華電信費	
繳款紀錄查詢		各項費用代扣繳申請取消	
繳納本行信用卡款		申請補寄帳單	
信用卡自動扣繳申請/取消		申請信用卡	
各項申請/取消服務	▶	申請補寄預借現金密碼	

2. 顯示用卡需知，點選[下載申請書](#)，將信用卡申請書另存新檔。

申請前請先詳閱下列事項

◆ 用卡需知 ◆

【信用卡分期付款】

信用卡分期付款交易係由發卡機構一次墊付消費款項予特約商店，並由持卡人分期繳付消費帳款予發卡機構，發卡機構並未介入商品之交付或商品瑕疵等實質關係，相關商品退貨或服務取消之退款事宜，持卡人應先洽特約商店尋求解決，如無法解決，得要求發卡機構就該筆交易以「帳款疑義肢體處理程序」處理。持卡人進行郵購買賣或訪問買賣交易，可依消費者保護法第十九條規定向特約商店解除買賣契約。

【卡片遺失或竊時之處理方式】

商務卡如有遺失、被竊、被搶、詐取或其他遭持卡人以外之第三人占有之情形，應儘速致電0800-01-7171、(02) 2357-7171辦理掛失通報。惟如本行認有必要時，應於受理掛失手續日起十日內通知持卡人，要求於受通知日起七日內向當地警察機關報案或以書面補行通知本行。

【使用卡片之權利與義務】

商務卡屬本行之財產，申請人收到卡片後，應負責轉發予持卡人，並確使持卡人立即在卡片簽名欄上簽名、妥善保管並限本人持有，不得讓與、轉借、提供擔保或以其他方式將卡片轉讓予第三人或交其使用。申請人或持卡人就持卡人使用自動化設備辦理預借現金或進行其他交易，就其交易密碼或其他辨識持卡人同一性之方式，應予以保密，不得告知第三人。申請人或持卡人不得與第三人或特約商店偽造虛構不實交易行為或共謀詐欺，以本卡片簽帳方式或其他方式折換現金或取得利益。否則，因上述而引致之應付帳款概由申請人負責清償責任。

【信用額度】

本行得視申請人之信用狀況及往來情形核給供其授權之持卡人累計使用商務卡信用功能所生帳款之最高限額並適時調整之，倘提高信用額度，須經持卡人同意使得為之。

【疑義帳款之處理】

申請人於當期繳款截止日前，如對信用卡交易明細暨繳款通知書所載事項有疑義，得檢具理由及本行要求之證明文件（如簽帳單或退款單收執聯等）通知本行，或洽由本行向收單機構調閱簽帳單或退款單，或通知本行就該筆交易依各國際信用卡組織之作業規定，向

收單機構或特約商店、辦理預借現金機構主張扣款，並得就該筆交易對本行暫停付款。

申請人未依前項規定通知本行者，推定信用卡交易明細暨繳款通知書所載事項無錯誤。

因發生疑義而暫停付款之帳款，如經本行證明無誤或因非可歸責於本行之事由而不得扣款時，申請人於受本行通知後應立即繳付之，並自原入帳日起，以申請人適用之循環信用利率計付利息。

【付款方式】

申請人應於本行所訂繳款截止日前，採下列方式繳納帳款：

- 一、 自動轉帳繳款：
約定為扣繳「全額」者，自指定存款帳戶扣繳應繳總金額，若不足扣則同意扣最低應繳金額；如約定扣繳「最低應繳額」，即同意本行以循環信用方式自指定帳戶扣最低應繳金額。申請人應於繳款截止日前，依所選擇扣繳方式，存入款項備扣。
- 二、 至本行各營業單位繳納、利用自動櫃員機轉帳繳納。

【應付及可負擔的費用】

- 一、 年費：
白金卡、金卡：NT\$2,400元，年費優惠辦法請洽發卡單位。
- 二、 預借現金手續費：
每筆NT\$150元+預借現金金額*2.5%。預借現金金額於當期繳款期限截止日前如未全部清償，本行得就未清償部份計收循環信用利息或違約金。
- 三、 最低應繳金額：
當期入帳之信用卡交易金額百分之十與前期款項餘額百分之二之合計（如低於NT\$1,000元，以NT\$1,000元計），加計超過信用額度之全部使用信用卡交易金額、循環信用利息、違約金、年費及帳上各項應繳手續費用。
- 四、 循環信用年利率：
各筆循環信用利息之計算係就該帳款之餘額以貴行依照持卡人當其適用之分級循環信用利率（其最高上限為年息百分之十九·七一）計算至該筆帳款結清之日止。持卡人實際適用之分級循環信用利率，依貴行之信用卡持卡人循環信用利率差別定價相關規則辦理，俟若有調整持卡人適用之分級循環信用利率時，將通知持卡人。
- 五、 循環信用利息：
每筆得計入循環信用本金之帳款，自各筆帳款入帳日起，就該帳款餘額以約定之循環信用利率計算至該筆帳款結清之日止。
- 六、 違約金(即逾期手續費)：
持卡人如未於每月繳款截止日前付清當期最低應繳金額或遲誤繳款期限者，應自各筆帳款入帳日起，至該筆帳款結清日止，按年息19.71%計付循環信用利息，並依下列方式按月收取逾期手續費：
- 七、 國外交易匯率計算：
持卡人於國外持卡交易（含辦理退款），均依各國際信用卡組織依約所列之結匯日匯率換算為新台幣，並加收1.55%手續費。
- 八、 代繳各項費用：
· 交通違規罰鍰：每筆手續費NT\$20
· 汽車燃料使用費：每筆手續費為交易金額的1%
· 電信資費：每筆手續費為交易金額的1%，最低NT\$20
· 換發汽車行照：每筆手續費NT\$20
· 代繳各類稅款：每筆手續費NT\$20
- 九、 掛失手續費：
每卡NT\$1,000元。
- 十、 調閱簽帳單手續費：
每筆NT\$100元
- 十一、 補寄帳單手續費：
每份NT\$100元（補寄最近三個月內帳單免收）

【本行作業委外處理事項】

申請人同意本行、往來之金融機構、財團法人金融聯合徵信中心、財團法人金融聯合信用卡中心及財金資訊股份有限公司，得依法令規定蒐集、電腦處理、國際傳遞及利用其個人資料。

下載申請書

➤ 功能說明

功能選項	功能說明
下載申請書	下載信用卡申請書

(八) 申請補寄預借現金密碼

【功能說明】

申請補寄信用卡預借現金密碼。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」->「各項申請/取消服務」->「申請補寄預借現金密碼」。

信用卡	費用代扣繳	申請服務	基金
信用卡總覽		代扣電費	
VISA 金融卡	▶	代扣台北市水費	
歷史帳單明細查詢		代扣台灣省水費	
未出帳單明細查詢		代扣中華電信費	
繳款紀錄查詢		各項費用代扣繳申請取消	
繳納本行信用卡款		申請補寄帳單	
信用卡自動扣繳申請/取消		申請信用卡	
各項申請/取消服務	▶	申請補寄預借現金密碼	

2. 選擇信用卡號後，點選 **送審**。

申請補寄預借現金密碼

卡號	故宮之友認同卡VISA金卡 - 4907239003153103 ▼
送審	

➤ 功能說明

功能選項	功能說明
送審	該批資料直接進入審核或放行流程，若設定審核流程設定為不需審核層級，則該筆資料直接進入放行流程；若審核流程設定為按金額控管或層級控管，則該筆資料直接進入審核流程。

3. 系統顯示送審結果。

申請補寄預借現金密碼

執行功能	申請補寄預借現金密碼
執行訊息	送審成功
交易內容	
卡號	故宮之友認同卡VISA金卡 - 4907239003153103

確認

九、 信用卡網路交易查詢

【功能說明】

信用卡相關交易查詢功能。

【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「信用卡」 -> 「信用卡網路交易查詢」



2. 選擇交易類別，點選查詢。

信用卡網路交易查詢

交易類別	<input checked="" type="radio"/> 繳納本行信用卡款 <input type="radio"/> 信用卡自動扣繳 <input type="radio"/> 費用代扣繳申請/取消
	<input type="radio"/> 申請補寄帳單 <input type="radio"/> 申請補寄預借現金密碼

查詢

➤ 功能說明

功能選項	功能說明
查詢	繳納本行信用卡款連結台幣網路交易查詢中繳費稅項目 信用卡自動扣繳連結費用代扣繳申請紀錄查詢 費用代扣繳申請/取消連結費用代扣繳申請紀錄查詢 申請補寄帳單連結申請掛失記錄查詢 申請補寄預借現金密碼連結申請掛失記錄查詢

2.1 繳納本行信用卡款

台幣網路交易查詢

交易類別	<input type="radio"/> 台幣單多筆轉帳交易 <input type="radio"/> 台幣整批/薪資轉帳交易 <input type="radio"/> 媒體代發作業 <input type="radio"/> EDI 跨網交易 <input type="radio"/> 台幣定存 <input checked="" type="radio"/> 繳費稅 <input type="radio"/> 繳納期貨保證金
查詢期間	依據 <input checked="" type="radio"/> 編輯日期 <input type="radio"/> 付款日期 起日 <input type="text" value="2011/07/26"/> ~ 迄日 <input type="text" value="2011/07/26"/>
付款人帳號	<input type="text"/> <input type="button" value="選單"/> 未輸入表示查詢全部
交易狀態	<input type="text" value="全部"/>
排序方式	<input type="text" value="交易序號"/>

說明：

1. 可提供查詢之資料為前一年的當月份至本日止之資料。
2. 每次查詢期間最多兩個月。

2.2 信用卡自動扣繳

費用代扣繳申請紀錄查詢

申請類別	<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 停車費 <input type="radio"/> 電費 <input type="radio"/> 台北市水費 <input type="radio"/> 台灣省水費 <input type="radio"/> 中華電信費 <input type="radio"/> 健保費 <input type="radio"/> 勞保費 <input type="radio"/> 新制勞工退休提繳費 <input type="radio"/> 舊制勞工退休準備金 <input checked="" type="radio"/> 信用卡自動扣繳
查詢期間	起日 <input type="text" value="2011/07/26"/> ~ 迄日 <input type="text" value="2011/07/26"/>
交易狀態	<input type="text" value="全部"/>
排序方式	<input type="text" value="交易序號"/>

說明：

1. 可提供查詢之資料為前一年的當月份至本日止之資料。

2.3 費用代扣繳申請/取消

費用代扣繳申請紀錄查詢

申請類別	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 停車費 <input type="radio"/> 電費 <input type="radio"/> 台北市水費 <input type="radio"/> 台灣省水費 <input type="radio"/> 中華電信費 <input type="radio"/> 健保費 <input type="radio"/> 勞保費 <input type="radio"/> 新制勞工退休提繳費 <input type="radio"/> 舊制勞工退休準備金 <input type="radio"/> 信用卡自動扣繳
查詢期間	起日 <input type="text" value="2011/07/26"/> ~ 迄日 <input type="text" value="2011/07/26"/>
交易狀態	<input type="text" value="全部"/>
排序方式	<input type="text" value="交易序號"/>

說明：

1. 可提供查詢之資料為前一年的當月份至本日止之資料。

2.4 申請補寄帳單

申請掛失記錄查詢

申請類別	<input type="radio"/> 全部 <input checked="" type="radio"/> 電子對帳單申請/變更/補發 <input type="radio"/> 支票存款開戶申請 <input type="radio"/> 空白票據申請 <input type="radio"/> 存款餘額證明 <input type="radio"/> 掛失服務 <input type="radio"/> 申請補寄預借現金密碼
查詢期間	起日 <input type="text" value="2011/07/26"/> ~ 迄日 <input type="text" value="2011/07/26"/>
交易狀態	<input type="text" value="全部"/>
排序方式	<input type="text" value="交易序號"/>

說明：

1. 可提供查詢之資料為前一年的當月份至本日止之資料。

2.5 申請補寄預借現金密碼

申請掛失記錄查詢

申請類別	<input type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 電子對帳單申請/變更/補發 <input type="radio"/> 支票存款開戶申請 <input type="radio"/> 空白票據申請 <input type="radio"/> 存款餘額證明 <input type="radio"/> 掛失服務 <input checked="" type="radio"/> 申請補寄預借現金密碼
查詢期間	起日 <input type="text" value="2011/07/26"/> ~ 迄日 <input type="text" value="2011/07/26"/>
交易狀態	<input type="text" value="全部"/>
排序方式	<input type="text" value="交易序號"/>

說明：

1. 可提供查詢之資料為前一年的當月份至本日止之資料。