

## 伍、 申請服務

### 一、 電子對帳單設定/變更/補發

#### 【功能說明】

用於電子帳單之設定/變更/補發。

#### 【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「申請服務」->「電子對帳單設定/變更/補發」。



2. 選取欲申請/變更/補發之電子交易對帳單之功能選項後，點選 **確定**。

## 電子對帳單申請/變更/補發

功能選項	<input type="radio"/> 申請電子交易對帳單
	<input type="radio"/> 取消電子交易對帳單
	<input type="radio"/> 補發電子交易對帳單

說明：

1. 申請電子交易對帳單，每月五日前傳送電子交易對帳單至您設定的電子郵箱，不再另郵寄書面對帳單。
2. 取消電子交易對帳單，當月之交易明細即改以郵寄書面對帳單。
3. 補發電子交易對帳單限補發上月交易明細之對帳單，本行將傳送對帳單至您設定的電子郵箱。

**確定**

### (1) 申請電子交易對帳單

#### 【操作流程】

1. 系統列出「電子帳單約定條款」，使用者閱畢後，請點選 **我同意約定條款** 或 **列印** 將條款印出。



➤ 功能說明：

功能選項	功能說明	限制條件
列印	可列印本頁內容鈕。	

2. 選取欲申請電子交易對帳單之項目後，點選 **下一步**。

### 申請電子交易對帳單

<b>申請項目</b>	<input type="checkbox"/> 轉帳交易 <input type="checkbox"/> 信用卡帳務 <input type="checkbox"/> 基金交易
-------------	--

說明：

1. 紅色文字欄位為必填欄位。



3. 「轉帳交易」與「信用卡帳務」：填入電子郵件信箱後，點選 **送審**。

### 申請電子交易對帳單

<b>電子郵件信箱</b>	<input type="text" value="jessaaa@pchome.com.tw"/>
---------------	--

說明：

1. 紅色文字欄位為必填欄位。



➤ 功能說明

功能選項	功能說明
送審	該批資料直接進入審核或放行流程，若設定審核流程設定為不需審核層級，則該筆資料直接進入放行流程；若審核流程設定為按金額控管或層級控管，則該筆資料直接進入審核流程。

「基金交易」：選取欲領取對帳單之方式後，點選「**下一步**」。

### 申請電子交易對帳單

基金交易對帳單 領取方式	<input type="radio"/> 電子對帳單 <input type="radio"/> 親領 <input checked="" type="radio"/> 郵寄
-----------------	--

說明：

1. 紅色文字欄位為必填欄位。

4. 系統顯示交易結果，並點選「**確認**」完成交易。

### 申請電子交易對帳單

執行功能	申請電子交易對帳單
執行訊息	送審成功
申請內容	
申請項目	轉帳交易 信用卡帳務 基金交易
基金交易對帳單 領取方式	電子對帳單
電子郵件信箱	jessaaa@pchome.com.tw

## (2) 變更電子交易對帳單

### 【操作流程】

1. 選取欲取消電子交易對帳單之項目後，點選 **送審**。

### 取消電子交易對帳單

<b>取消項目</b>	<input type="checkbox"/> 轉帳交易 <input type="checkbox"/> 信用卡帳務 <input type="checkbox"/> 基金交易
-------------	--

說明：

1. 紅色文字欄位為必填欄位。

**送審**   **取消**

#### ➤ 功能說明

功能選項	功能說明
送審	該批資料直接進入審核或放行流程，若設定審核流程設定為不需審核層級，則該筆資料直接進入放行流程；若審核流程設定為按金額控管或層級控管，則該筆資料直接進入審核流程。

2. 系統顯示交易結果，並點選 **確認** 完成交易。

### 取消電子交易對帳單

執行功能	取消電子交易對帳單
執行訊息	送審成功
申請內容	
取消項目	帳交易 信用卡帳務 基金交易

**確認**

### (3) 補發電子交易對帳單

#### 【操作流程】

1. 選取欲補發電子交易對帳單之項目後，點選「**下一步**」。

#### 補發電子交易對帳單

<b>補發項目</b>	<input type="checkbox"/> 轉帳交易 <input type="checkbox"/> 信用卡帳務
-------------	---

說明：

1. 紅色文字欄位為必填欄位。

2. 「轉帳交易」：填入電子郵件信箱後，點選「**送審**」。

#### 補發電子交易對帳單

<b>電子郵件信箱</b>	jessaaa@pchome.com.tw
---------------	-----------------------

說明：

1. 紅色文字欄位為必填欄位。

#### ➤ 功能說明

功能選項	功能說明
送審	該批資料直接進入審核或放行流程，若設定審核流程設定為不需審核層級，則該筆資料直接進入放行流程；若審核流程設定為按金額控管或層級控管，則該筆資料直接進入審核流程。

「信用卡帳務」：選取欲補發對帳單之卡號與消費期間後，點選 **下一步**。

### 補發電子交易對帳單

卡號	MASTER金卡 - 5409740011942106
消費期間	2010/10

說明：

1. 本服務項目僅供正卡持卡人補印最近三個月的帳單。
2. 各帳單金額係正、附卡合併計算。

**下一步**

3. 系統顯示交易結果，並點選 **確認** 完成交易。

### 補發電子交易對帳單

執行功能	補發電子交易對帳單
執行訊息	送審成功
補發內容	
補發項目	轉帳交易 信用卡帳務
卡號	故宮之友認同卡VISA金卡 - 4907239003153103
消費期間	2010/10
電子郵件信箱	jessaaa@pchome.com.tw

**確認**

## 二、 支票存款開戶申請

### 【功能說明】

用於申請支票存款開戶。

### 【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「申請服務」->「支票存款開戶申請」。



2. 輸入資料後點選 **送審**。(紅色標示者為必須輸入欄位)。

### 支票存款開戶申請

請詳實填寫下列各欄資料，再詳閱說明，以決定是否提出申請

申請人	王大明
地址	台北市重慶南路一段79號
營業種類或職(事)業	銀行業
營利事業統一編號	
身份證統一編號	
票信查詢費指定扣帳帳號	<input type="text"/> <b>選單</b>
生日 (結為公司戶,則輸入公司設立日期)	2009/05/20 <input type="text"/>
電話號碼(公)	02-235874958
電話號碼(宅)	02-257849587

說明：

1. 本行將以貴戶申請網際網路銀行服務系統之營業單位做為支票存款開戶單位，並需俟開戶單位完成審核程序後，再通知貴戶簽訂其他相關開戶契約。
2. 貴戶一旦辦理本項開戶申請，即表示同意本行自指定扣帳帳號扣取票據信用資料開戶查詢費，且無論是否通過開戶審核程序，查詢費均彙送票據交換所或財金資訊公司，一律不予退還。
3. 請準備下列資料供開戶單位審核：
  - 申請人或負責人身分證正、反面(外國人憑護照及居留證)影本
  - 公司執照影本乙紙。
  - 營利事業登記證影本乙紙。
  - 最近月份營業稅自動報繳書影本。
4. 紅色文字欄位為必填欄位。

**送審**

➤ 欄位說明

欄位選項	欄位說明	限制條件
扣帳帳號	選單資料為付款人帳號設定中之帳號，且經系統管理者授權使用者。	

➤ 功能說明

功能選項	功能說明
送審	該批資料直接進入審核或放行流程，若設定審核流程設定為不需審核層級，則該筆資料直接進入放行流程；若審核流程設定為按金額控管或層級控管，則該筆資料直接進入審核流程。

3. 系統顯示交易結果，並點選 **確認** 完成交易。

### 支票存款開戶申請

執行功能	支票存款開戶申請
執行訊息	送審成功
交易內容	
申請人	王大明
地址	台北市重慶南路一段79號
營業種類或職(事)業	銀行業
營利事業統一編號	
身份證統一編號	A123456789
票信查詢費指定扣帳帳號	12352525277
生日 (若為公司戶,則輸入公司設立日期)	1980/02/14
電話號碼(公)	02-235874958
電話號碼(宅)	02-257849587

**確認**



### 三、 空白票據申請

#### 【功能說明】

用於申請空白票據。

#### 【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「申請服務」->「空白票據申請」。

申請服務	基金
電子對帳單設定/變更/補發	
支票存款開戶申請	
空白票據申請	
利息所得稅扣繳憑單列印	
存款餘額證明	
申請紀錄查詢	
掛失服務	

2. 輸入資料後點選[送審]。(紅色標示者為必須輸入欄位)。

### 空白票據申請

請詳實填寫下列各欄資料，再詳閱說明，以決定是否提出申請

支票帳號	<input type="text"/>	[選單]
身份證/營利事業統一編號	A123456789	
票據種類	<input checked="" type="radio"/> 支票 <input type="radio"/> 擔當付款本票	
票據格式	一般	
申請張數	<input type="text"/>	張
聯絡電話	<input type="text"/>	

說明：

1. 申請專戶支票者，因指定列印內容繁多，為節省製作時間，請逕洽開戶分行。
2. 作廢之票據號碼請黏貼於支票領取證背面送回開戶分行，以供作為核發新票據之參考。
3. 紅色文字欄位為必填欄位。

[送審] [重新輸入]

➤ 功能說明

功能選項	功能說明
送審	該批資料直接進入審核或放行流程，若設定審核流程設定為不需審核層級，則該筆資料直接進入放行流程；若審核流程設定為按金額控管或層級控管，則該筆資料直接進入審核流程。

➤ 欄位說明

欄位選項	欄位說明	限制條件
支票帳號	選單資料為付款人帳號設定中之帳號，且經系統管理者授權使用者。	

3. 系統顯示交易結果，並點選 **確認** 完成交易。

### 空白票據申請

執行功能	空白票據申請
執行訊息	送審成功
交易內容	
支票帳號	12848993082
身份證/營利事業統一編號	A123456789
票據種類	據當付款本票
票據格式	一般
作廢票據總張數	
聯絡電話	

**確認**

#### 四、 利息所得稅扣繳憑單補發

##### 【功能說明】

用於補發利息所得稅扣繳憑單。

##### 【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「申請服務」->「利息所得稅扣繳憑單列印」。



2. 選填領取方式後，點選**送審**。

### 利息所得稅扣繳憑單補發

身份證號	22047943
往來分行	南台北分行
領取方式	<input checked="" type="radio"/> 本人親自到分行領取 <input type="radio"/> 郵寄地址 (限國內地區) <input type="text"/>

說明：

1. 本項僅限每年1月1日至5月31日(所得稅申報截止日)以前申請補發上一年度。
2. 其它時段恕不受理申請。
3. 紅色文字欄位為必填欄位。



#### ➤ 功能說明

功能選項	功能說明	限制條件
重新輸入	清空已輸入之交易資料	

3. 系統顯示交易結果。

### 利息所得稅扣繳憑單補發

執行功能	利息所得稅扣繳憑單補發
執行訊息	請親自到分行領取

確認

## 五、 存款餘額證明

### 【功能說明】

用於申請存款餘額證明。

### 【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「申請服務」->「存款餘額證明」。

申請服務	基金
電子對帳單設定/變更/補發	
支票存款開戶申請	
空白票據申請	
利息所得稅扣繳憑單列印	
存款餘額證明	
申請紀錄查詢	
掛失服務	

2. 輸入資料後點選 **送審**。(紅色標示者為必須輸入欄位)。

### 存款餘額證明申請

請詳實填寫下列各欄資料，再詳閱說明，以決定是否提出申請

申請帳號	00612008312	<b>選單</b>
身分證/營利事業統一編號	A123456789	
申請份數	1	
申請用途		
證明日期	2010/10/19	(最近2年內之日期，惟申請日當日不提供存款餘額證明)
證明書種類	<input checked="" type="radio"/> 存款餘額證明 <input type="radio"/> 部份餘額證明	
幣別	NTD	
證明金額		
提供文件版本	<input checked="" type="radio"/> 中文 <input type="radio"/> 英文	
領取方式	<input checked="" type="radio"/> 本人親自到分行領取 <input type="radio"/> 郵寄 (限國內地區)	
郵寄地址 (若為本人親自到分行領取,則不用輸入)		
手續費扣帳帳號	08250026821	<b>選單</b>
手續費	新台幣	元

說明：

1. 本證明申請作業採批次處理，您可能無法當日申請當日取得核發之證明，如有急需，請改向開戶分行櫃台辦理。
2. 如果您選擇本人親自到分行領取，請至櫃台領取。
3. 如果您因急需必須於證明日期當日到開戶分行領取證明書時，本行將把您申請證明的金額予以禁止動用，並俟次營業日上班時間以後始准予動用。如為連續假日，則次營業日為銀行連續假日後的第一個上班日。
4. 紅色文字欄位為必填欄位。

**送審** **重新輸入**

➤ 功能說明

功能選項	功能說明
送審	該批資料直接進入審核或放行流程，若設定審核流程設定為不需審核層級，則該筆資料直接進入放行流程；若審核流程設定為按金額控管或層級控管，則該筆資料直接進入審核流程。
重新輸入	清空已輸入之交易資料

➤ 欄位說明

欄位選項	欄位說明	限制條件
申請帳號	選單資料為付款人帳號設定中之帳號，且經系統管理者授權使用者。	
手續費扣帳帳號		

3. 系統顯示交易結果後，並點選 **確認** 完成交易。

存款餘額證明申請

執行功能	存款餘額證明申請
執行訊息	送審成功
交易內容	
扣帳帳號	12645645642
身份證/營利事業統一編號	A123456789
申請份數	1
申請用途	
證明日期	2009/03/21
證明書種類	存款餘額證明申請
幣別	NTD
證明金額	100,000.00
提供文件版本	中文
領取方式	本人親自到分行領取
郵寄地址 (若為本人親自到分行領取,則不用輸入)	
手續費扣帳帳號	12645645642
手續費	80

**確認**

## 六、 掛失服務

### 【功能說明】

使用者掛失服務。

### 【操作流程】

1. 使用者登入企業網路銀行，點選「申請服務」->「掛失服務」。



2. 選取欲掛失之服務項目後，點選 **確定**。

### 掛失服務

存單掛失	<input type="radio"/> 新台幣存單掛失	<input type="radio"/> 外幣存單掛失
存摺掛失	<input type="radio"/> 新台幣存摺掛失	<input type="radio"/> 外幣存摺掛失
金融卡掛失	<input type="radio"/> 金融卡掛失	
印鑑掛失	<input type="radio"/> 新台幣存單印鑑掛失	<input type="radio"/> 新台幣存款印鑑掛失
	<input type="radio"/> 外幣存單印鑑掛失	<input type="radio"/> 外幣存款印鑑掛失

**確定**

3. 點選欲掛失之帳號後，點選 **送審**。

### 掛失服務

新台幣存單掛失									
	狀態	帳號	存單號碼	存單金額	利率%	計息方式	起存日	到期日	轉帳帳號
<input type="checkbox"/>	已掛失	08121951135	0000001	12,000,000,000.00	2.100	固定	2010/09/29	2010/10/29	08121951135
<input type="checkbox"/>	已掛失	08121951135	0000002	1,000,000.00	1.635	機動	2010/10/09	2010/11/08	08121951135
<input checked="" type="checkbox"/>		08212003268	0000003	1,000,000.00	1.300	固定	2010/10/04	2010/11/03	08212003268

說明：

1. 完成掛失手續前帳戶款項已經付款者，不論是否被人冒領，本行概不負責。
2. 掛失後欲補領新存單時，應親攜身分證件及原留印鑑拿到開戶分行辦理。
3. 申請人如有不實之申請，而致生任何糾紛或使本行或他人蒙受損害時，概由申請人負擔一切責任，與本行無涉。
4. 存單、存摺掛失補發及印鑑掛失兼更換印鑑、更換印鑑之收費依本行公告收費標準收取。
5. 台幣存單掛失、台幣存單印鑑掛失若為台幣綜存帳戶轉定存請由新台幣存摺掛失、新台幣存款印鑑掛失執行。

**送審** [回上一頁](#)

4. 系統顯示掛失服務結果後，並點選 **確定** 完成。

### 轉入定期性存款

執行作業	新台幣存單掛失
處理結果	資料處理成功！

**確定**



## 七、申請掛失紀錄查詢

### 【功能說明】

使用者掛失服務

### 【操作流程】

使用者登入企業網路銀行，點選「申請服務」->「申請掛失紀錄查詢」。



1. 選取欲申請掛失記錄查詢之服務項目後，點選查詢。

### 申請掛失記錄查詢

申請類別	<input checked="" type="radio"/> 全部 <input type="radio"/> 電子對帳單申請/變更/補發 <input type="radio"/> 支票存款開戶申請 <input type="radio"/> 空白票據申請 <input type="radio"/> 存款餘額證明 <input type="radio"/> 掛失服務 <input type="radio"/> 申請補寄預借現金密碼
查詢期間	起日 111/12/09 ~ 迄日 111/12/09
交易狀態	全部
排序方式	交易序號

說明：

1. 可提供查詢之資料為前一年的當月份至本日止之資料。

查詢

2. 系統顯示申請掛失紀錄查詢掛失服務結果。

申請掛失記錄查詢

申請類別： 全部  
 查詢期間： 111/12/09 ~ 111/12/09  
 交易狀態： 全部  
 排序方式： 交易序號  
 資料筆數： 5 筆

<input type="checkbox"/> 全選	交易序號	申請類別	申請日期	交易狀態	退件人員 退件原因
<input type="checkbox"/>	1111209000011	電子對帳單/設定/變更/補發	111/12/09	交易成功	
<input type="checkbox"/>	1111209000012	支票存款開戶申請	111/12/09	送審	
<input type="checkbox"/>	1111209000013	空白票據申請	111/12/09	待放行	
<input type="checkbox"/>	1111209000014	存款餘額證明	111/12/09	退件	hitrust002 申請帳號錯誤
<input type="checkbox"/>	1111209000015	掛失服務	111/12/09	交易失敗	

[交易明細](#) [交易清單列印/下載](#) [回查詢畫面](#)