

參、 使用者管理(含基本資料、功能及帳戶權限設定)

一、 使用者基本資料設定

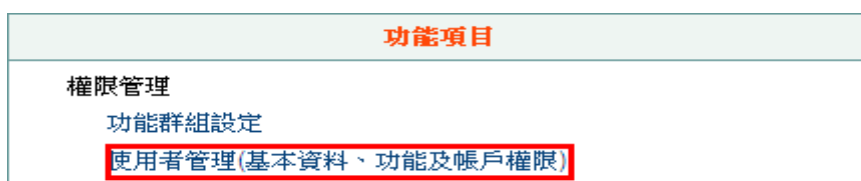
【功能說明】

提供系統管理人員設定使用者之基本資料(部門職務及 EMAIL)。

➤ 注意事項:若系統管理者於訊息通知管理設定「交易退件後通知編輯人員及已審核人員」時,本系統將以使用者基本資料設定之 EMAIL 通知相關人員。

【操作流程】

1. 系統管理者登入企業網路銀行,點選「使用者管理」。



2. 系統顯示現有使用者清單(含系統管理者及一般使用者)。

3. 點選欲設定之使用者後方之「基本資料修改」。

使用者管理

<input type="checkbox"/> 全選	使用者代碼	使用者名稱	部門職務	執行選項		
<input type="checkbox"/>	AAA555	對照組		基本資料修改	功能設定	帳戶授權
<input type="checkbox"/>	AAA666	業管部測試		基本資料修改	功能設定	帳戶授權
<input type="checkbox"/>	JASON01	JASON02		基本資料修改		

說明:

1. 一般使用者未於本頁顯示時,可點選使用者資料同步更新使用者清單。



4. 可設定使用者部門職務及 EMAIL 等基本資料,完成後點選「確定」按鈕。

使用者管理-使用者基本資料修改

使用者名稱	AAA111
使用者姓名	TSET01
部門職務	<input type="text"/>
電子郵件	<input type="text"/>

最多可輸入三組電子郵件,以號分隔。例:uset01@tbb.com.tw:user02@tbb.com.tw



5. 系統顯示設定或修改結果。

使用者管理

執行作業	使用者管理-設定
處理結果	資料處理成功!



二、 使用者功能權限設定

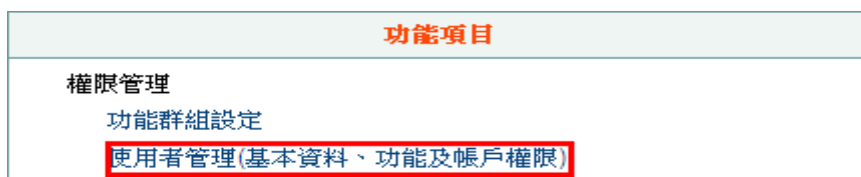
➤ 【功能說明】

提供系統管理人員設定及修改一般使用者之功能權限。

注意事項：一般使用者登入企業網銀時僅可使用管理者賦予之功能項目。

➤ 【操作說明】

1. 系統管理者登入企業網路銀行，點選「使用者管理」。



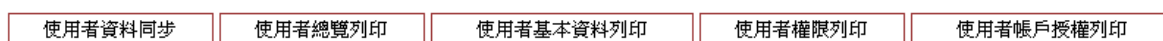
2. 系統顯示現有使用者清單(含系統管理者及一般使用者)。
3. 點選欲設定之使用者後方之「功能設定」。

使用者管理

<input type="checkbox"/> 全選	使用者代碼	使用者名稱	部門職務	執行選項		
<input type="checkbox"/>	AAA666	業管部測試		基本資料修改	功能設定	帳戶授權
<input type="checkbox"/>	JASON01	JASON02		基本資料修改		

說明：

1. 一般使用者未於本頁顯示時，可點選使用者資料同步更新使用者清單。



4. 設定使用者功能權限。

(1) 方法一：自行點選欲授權之功能模組或細項功能後，再點選「確定」完成設定。

(2) 方法二：套用預設的使用者功能群組權限，請選取欲套用之功能群組，再按「套用權限」，此時使用者將具備該群組之功能權限，惟管理者仍可點選功能模組或細項功能調整使用者功能，之後點選「確定」鈕完成設定。未預設使用者功能群組者，僅可使用方法一設定使用者功能權限。

➤ 注意事項：本系統預設使用者可使用之權限，無需系統管理者授權者包括：簽入密碼變更、憑證載具密碼變更、憑證載具自我測試及使用者權限查詢(可查詢使用者自己被賦予之功能權限)。

使用者管理-使用者功能設定

使用者代碼 AAA111 使用者姓名 TSET01

套用預設之使用者群組功能

群組名稱 套用權限 (請選取群組再按套用,未預設群組請自行勾選下列功能設定)

<input type="checkbox"/> 全選	模組	功能			
<input type="checkbox"/>	帳務查詢	<input checked="" type="checkbox"/> 存款帳戶總覽 <input checked="" type="checkbox"/> 託收票據明細查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 台幣網路交易查詢	<input checked="" type="checkbox"/> 台幣存款餘額查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 支存當日待補票據查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 整合性交易查詢	<input checked="" type="checkbox"/> 台幣活期性存款交易明細查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 支存已兌現票據明細查詢	<input type="checkbox"/> 台幣定期性存款明細查詢 <input checked="" type="checkbox"/> 虛開帳號入帳明細查詢
<input type="checkbox"/>	轉帳交易	<input checked="" type="checkbox"/> 台幣單/多筆轉帳單彙編 <input checked="" type="checkbox"/> 台幣整批轉帳檔案匯入編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 台幣薪資轉帳群組編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 台幣收款人帳號群組設定	<input checked="" type="checkbox"/> 台幣單/多筆轉帳檔案匯入編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 台幣整批轉帳群組編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 台幣薪資轉帳預約取消 <input checked="" type="checkbox"/> 台幣網路交易查詢	<input checked="" type="checkbox"/> 台幣單/多筆轉帳群組編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 台幣整批轉帳預約取消 <input checked="" type="checkbox"/> 台幣付款人帳號設定	<input checked="" type="checkbox"/> 台幣單/多筆轉帳預約取消 <input checked="" type="checkbox"/> 台幣薪資轉帳檔案匯入編輯 <input checked="" type="checkbox"/> 台幣收款人帳號設定
<input type="checkbox"/>	系統管理	<input checked="" type="checkbox"/> 登入密碼變更(系統預設權限) <input checked="" type="checkbox"/> 使用者權限查詢(系統預設權限)	<input checked="" type="checkbox"/> 憑證軟具密碼變更(系統預設權限) <input checked="" type="checkbox"/> 系統管理設定資料查詢	<input checked="" type="checkbox"/> 憑證軟具自務測試(系統預設權限) <input checked="" type="checkbox"/> 關機約定資料查詢	<input checked="" type="checkbox"/> 使用者操作紀錄查詢
<input type="checkbox"/>	審核作業	<input type="checkbox"/> 台幣單多筆轉帳 <input type="checkbox"/> 台幣收款人帳號設定	<input type="checkbox"/> 台幣整批轉帳	<input type="checkbox"/> 台幣薪資轉帳	<input type="checkbox"/> 台幣付款人帳號設定
<input type="checkbox"/>	放行作業	<input type="checkbox"/> 台幣單多筆轉帳 <input type="checkbox"/> 付款結果查詢	<input type="checkbox"/> 台幣整批轉帳	<input type="checkbox"/> 台幣薪資轉帳	<input type="checkbox"/> 交易訊息重送

5. 系統顯示設定結果。

使用者管理

執行作業	使用者管理-設定
處理結果	資料處理成功！

三、 使用者帳戶權限設定

➤ 【功能說明】

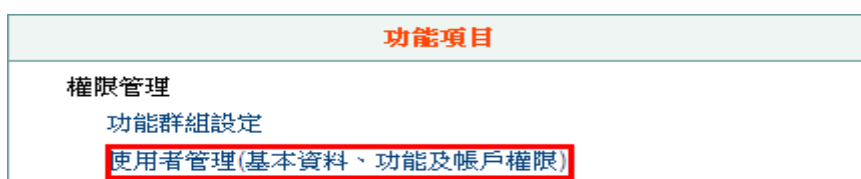
提供系統管理人員設定一般使用者之活期性存款帳戶使用權限，可設定為可查詢或可交易。

➤ 注意事項：本系統預設一般使用者無帳戶權限，故系統管理人員需執行本項設定後，一般使用者才可執行帳務查詢及轉帳交易之編輯審核放行。

➤ 注意事項：若客戶新開立活期性存款帳號時，系統管理人員需執行本項設定後，一般使用者才可執行帳務查詢及轉帳交易之編輯審核放行。

➤ 【操作說明】

1. 系統管理者登入企業網路銀行，點選「使用者管理」。



2. 系統顯示現有使用者清單(含系統管理者及一般使用者)。

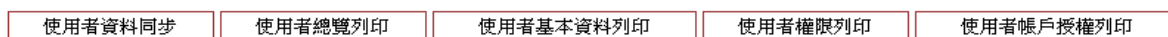
3. 點選欲設定之使用者後方之 **帳戶授權**。

使用者管理

<input type="checkbox"/> 全選	使用者代碼	使用者名稱	部門職務	執行選項	
<input type="checkbox"/>	AAA666	業管部測試		基本資料修改	功能設定 帳戶授權
<input type="checkbox"/>	JASON01	JASON02		基本資料修改	

說明：

1. 一般使用者未於本頁顯示時，可點選使用者資料同步更新使用者清單。



4. 系統顯示客戶與本行往來之所有台幣活期性存款帳戶，點選帳戶前方之選項設定使用者對該帳戶之使用權限，包括可查詢、可交易(若不給予使用權限則無需勾選)，之後點選 **確定** 鈕完成設定。

➤ 注意事項：

(1) 可查詢:執行帳務查詢類各項功能時(不包含各項網路交易查詢及整合性交易查詢)，可查到該帳號之資料。

(2) 可交易:可以該帳戶執行轉帳交易之編輯審核放行，另執行網務交易查詢時，可看到該帳號之轉帳交易紀錄。

使用者管理-帳戶授權

使用者代碼	AAA111	使用者姓名	TSET01
-------	--------	-------	--------

勾選欲授權使用之存款帳戶：

55668983- 企業網銀測試 帳戶列表

<input type="checkbox"/> 可查詢	<input type="checkbox"/> 可交易	帳戶種類	帳號	戶名	統一編號/身分證字號	帳號約定轉帳
<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	台幣支存	01001015075	企業網銀測試	55668983	Y
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	台幣活存	01012015077	企業網銀測試	55668983	Y
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	台幣活存	01012556681	企業網銀測試	55668983	N

5. 系統顯示設定結果。

使用者管理

執行作業	使用者管理 設定
處理結果	資料處理成功！

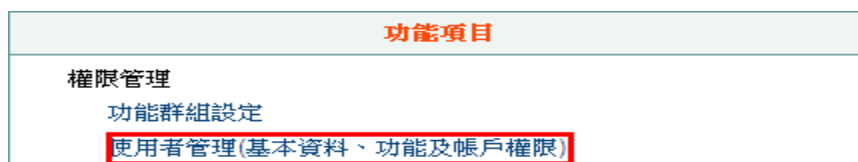
四、 使用者資料同步

➤ 【功能說明】

當使用者清單與管理者設定之使用者人數不一致時，可利用本功能更新使用者資料(即與 Portal 同步資料)。

➤ 【操作說明】

1. 系統管理者登入企業網路銀行，點選「使用者管理」。



2. 系統顯示現有使用者清單(含系統管理者及一般使用者)。

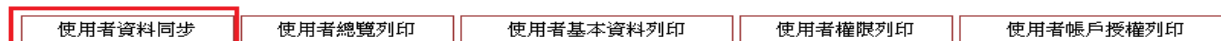
3. 點選下方之「使用者資料同步」，系統將顯示更新後之使用者清單。

使用者管理

<input type="checkbox"/> 全選	使用者代碼	使用者名稱	部門職務	執行選項		
<input type="checkbox"/>	AAA555	對照組		基本資料修改	功能設定	帳戶授權
<input type="checkbox"/>	AAA666	業管部測試		基本資料修改	功能設定	帳戶授權
<input type="checkbox"/>	JASON01	JASON02		基本資料修改		

說明：

1. 一般使用者未於本頁顯示時，可點選使用者資料同步更新使用者清單。



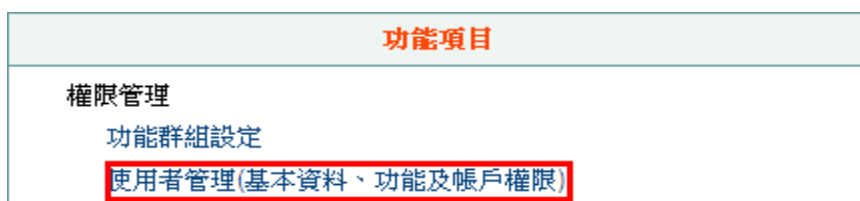
五、 使用者總覽列印

➤ 【功能說明】

提供系統管理人員列印所有使用者資料清單。

➤ 【操作說明】

1. 系統管理者登入企業網路銀行，點選「使用者管理」。



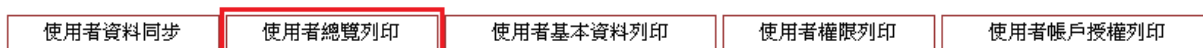
2. 系統顯示現有使用者清單(含系統管理者及一般使用者)。
3. 點選下方之使用者總覽列印。

使用者管理

<input type="checkbox"/> 全選	使用者代碼	使用者名稱	部門職務	執行選項		
<input type="checkbox"/>	AAA555	對照組		基本資料修改	功能設定	帳戶授權
<input type="checkbox"/>	AAA666	業管部測試		基本資料修改	功能設定	帳戶授權
<input type="checkbox"/>	JASON01	JASON02		基本資料修改		

說明：

1. 一般使用者未於本頁顯示時，可點選使用者資料同步更新使用者清單。



4. 系統顯示所有使用者資料，點選 **列印** 鈕可列印資料。

使用者管理-使用者總覽列印

使用者代碼	使用者姓名	部門職務	群組
U009	張玉蘭	財務專員	經辦
U010	李淑玲	財務專員	系統管理



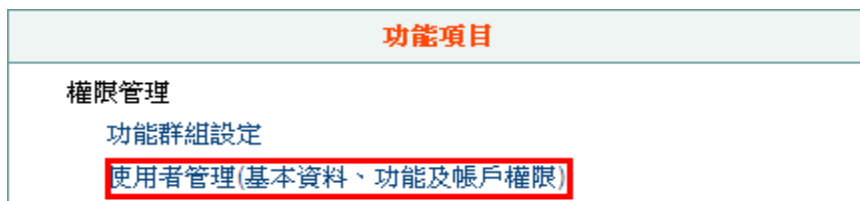
六、 使用者基本資料列印

➤ 【功能說明】

提供系統管理人員列印使用者之基本資料。

【操作說明】

1. 系統管理者登入企業網路銀行，點選「使用者管理」。



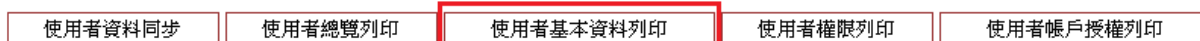
2. 系統顯示現有使用者清單(含系統管理者及一般使用者)。
3. 勾選欲列印那些使用者之基本資料(不選取表示列印全部使用者資料)，並點選下方之**使用者基本資料列印**。

使用者管理

<input type="checkbox"/> 全選	使用者代碼	使用者名稱	部門職務	執行選項		
<input type="checkbox"/>	AAA555	對照組		基本資料修改	功能設定	帳戶授權
<input type="checkbox"/>	AAA666	業管部測試		基本資料修改	功能設定	帳戶授權
<input type="checkbox"/>	JASON01	JASON02		基本資料修改		

說明：

1. 一般使用者未於本頁顯示時，可點選使用者資料同步更新使用者清單。



4. 系統顯示使用者基本資料，點選**列印**鈕可列印資料。

使用者管理-使用者基本資料列印

使用者代碼	U001
使用者姓名	張美麗
部門職務	
電子郵件	test@mail.com
群組	功能全開



七、 使用者權限列印

➤ 【功能說明】

提供系統管理人員列印使用者之功能權限。

➤ 【操作說明】

1. 系統管理者登入企業網路銀行，點選「使用者管理」。

功能項目
權限管理
功能群組設定
使用者管理(基本資料、功能及帳戶權限)

2. 系統顯示現有使用者清單(含系統管理者及一般使用者)。

3. 勾選欲列印那些使用者之功能權限(不選取表示列印全部使用者資料)，並點選下方之**使用者權限列印**。

使用者管理

<input type="checkbox"/> 全選	使用者代碼	使用者名稱	部門職務	執行選項		
<input type="checkbox"/>	AAA555	對照組		基本資料修改	功能設定	帳戶授權
<input type="checkbox"/>	AAA666	業管部測試		基本資料修改	功能設定	帳戶授權
<input type="checkbox"/>	JASON01	JASON02		基本資料修改		

說明：

1. 一般使用者未於本頁顯示時，可點選使用者資料同步更新使用者清單。

使用者資料同步	使用者總覽列印	使用者基本資料列印	使用者權限列印	使用者帳戶授權列印
---------	---------	-----------	----------------	-----------

4. 系統顯示使用者權限資料，點選**列印**鈕可列印資料。

使用者管理-使用者權限列印

使用者代碼	AAA777	使用者姓名	重測-編輯
模組	功能		
帳務查詢	存款帳戶總覽		
	台幣存款餘額查詢		
	台幣活期性存款交易明細查詢		
	台幣定期性存款明細查詢		
	託收票據明細查詢		
	支存當日待補票據查詢		
	支存已兌現票據明細查詢		
	虛擬帳號入帳明細查詢		
	台幣網路交易查詢		
	整合性交易查詢		
系統管理	簽入密碼變更(系統預設權限)		
	憑證載具密碼變更(系統預設權限)		
	憑證載具自我測試(系統預設權限)		
	使用者權限查詢(系統預設權限)		

列印 離開

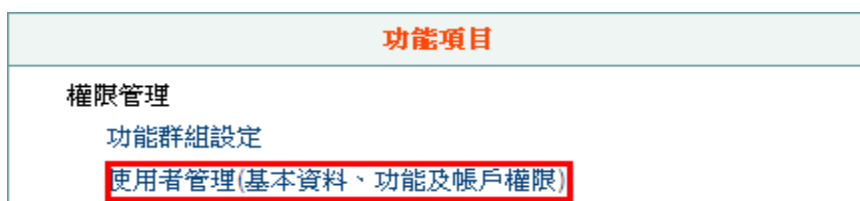
八、 使用者權限列印

➤ 【功能說明】

提供系統管理人員列印使用者之帳戶授權資料。

➤ 【操作說明】

1. 系統管理者登入企業網路銀行，點選「使用者管理」。



2. 系統顯示現有使用者清單(含系統管理者及一般使用者)。

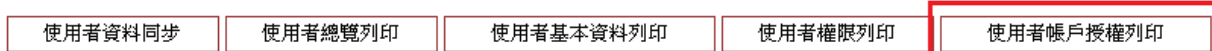
3. 勾選欲列印哪些使用者之帳戶授權資料(不選取表示列印全部使用者資料)，並點選下方之「使用者帳戶授權列印」。

使用者管理

<input type="checkbox"/> 全選	使用者代碼	使用者名稱	部門職務	執行選項		
<input type="checkbox"/>	AAA555	對照組		基本資料修改	功能設定	帳戶授權
<input type="checkbox"/>	AAA666	業管部測試		基本資料修改	功能設定	帳戶授權
<input type="checkbox"/>	JASON01	JASON02		基本資料修改		

說明：

1. 一般使用者未於本頁顯示時，可點選使用者資料同步更新使用者清單。



4. 系統顯示使用者帳戶授權資料，點選「列印」鈕可列印資料。

使用者管理-使用者帳戶授權列印

使用者代碼		AAA444		使用者姓名		TEST33	
帳戶種類	帳號	戶名	統一編號/身分證字號	帳戶是否約定轉帳	可查詢	可交易	
台幣支存	01001015075	企業網銀測試	55668983	Y	Y	Y	
台幣活存	01012015077	企業網銀測試	55668983	Y	Y	Y	
台幣活存	01012556681	企業網銀測試	55668983	N	Y	Y	

