

柒、 檢視薪資明細設定

【功能說明】

系統管理人員可利用本功能設定哪些使用者可看到薪資轉帳明細資料。

【操作說明】

1. 系統管理者登入企業網路銀行，點選「薪資明細權限設定」。



2. 設定控管方式(系統預設值控管方式為否)

(1) 不控管：適用所有使用者都可看到薪資轉帳明細資料之客戶使用。

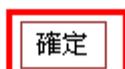
=>設定時點選“否”，再點選**確定**鈕即可完成設定。

檢視薪資明細設定

薪資明細檢視是否控管	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否
------------	--

說明：

1. 本功能可設定個別使用者可否查詢<薪資轉帳交易>之收款明細資料，若未被授權時，使用者只可查看付款人、筆數、總金額，無法查詢收款明細資料。
2. 設定時請將可檢視薪資轉帳明細之使用者前之<選項>打勾，按確認鈕後即可完成設定。



(2) 要控管：適用要控管僅部分使用者才可看到薪資轉帳明細資料之客戶使用。

=>設定時點選“是”，再勾選可檢視薪資明細之人員後，點選**確定**鈕即可完成設定。

檢視薪資明細設定

薪資明細檢視是否控管

是 否

請設定可檢視薪資明細人員

<input type="checkbox"/> 全選	使用者名稱	使用者姓名
<input type="checkbox"/>	AAA111	TSET01
<input type="checkbox"/>	AAA222	TEST02
<input type="checkbox"/>	AAA333	TEST03
<input type="checkbox"/>	AAA444	TEST33
<input type="checkbox"/>	AAA555	對照組
<input type="checkbox"/>	AAA666	業管部測試

說明：

1. 本功能可設定個別使用者可否查詢<薪資轉帳交易>之收款明細資料，若未被授權時，使用者只可查看付款人、筆數、總金額，無法查詢收款明細資料。
2. 設定時請將可檢視薪資轉帳明細之使用者前之<選項>打勾，按確認鈕後即可完成設定。

確定

3. 系統顯示設定結果

檢視薪資明細設定

執行作業	檢視薪資明細設定-設定
處理結果	資料處理成功！
設定內容	
薪資明細檢視是否控管	是
使用者名稱	使用者姓名
AAA444	TEST33
AAA555	對照組

確定

列印