# 臺灣中小企業銀行

「全國性繳費客戶操作專區」操作手冊



## 目錄

—	如何登入系統	1
二	全國性繳費授權核印 EXCEL(一般格式)	3
Ξ	全國性繳費授權核印 EXCEL(自訂限額格式)	5
四	全國性繳費媒體轉帳 EXCEL	7

## 一、如何登入系統

1.1請至臺灣企銀網站首頁:http://www.tbb.com.tw,點選【網路銀行】。



1.2滑鼠移至【檔案下載】→點選【全國性繳費客戶操作專區】,如下圖所示。



#### 1.3【全國性繳費客戶操作專區】,如下圖所示。

全國性繳費客戶操作專區				
軟體名稱	WEB下載操作	適用WIN XP、VISTA、WIN7作業系統	操作手冊	
全國性繳費授權核印EXCEL(一般格式)	請按我			
全國性繳費授權核印EXCEL(自訂限額格式)	請按我			
全國性繳費媒體轉帳EXCEL	請按我			
全國性繳費客戶端轉檔系統		┗╏下載目		

#### 注意事項

- 一、授權核印EXCEL檔分為「一般格式」及「自定限額格式」二種格式說明如下:
  - 1、一般格式:適用對象有二
    - (1)收款項目為「學費、公用事業費用、交通費、電信費、醫療費、卡費、基金證券費、保險費」者。
    - (2)99年12月31日前申請全國性繳費者。
  - 2、自訂限額格式:適用100年1月以後申請全國性繳費且代收款項目非「學費、公用事業費用、交通費、電信費、醫療費、卡費、基金證券費、保險費」者。
- 二、企業網路銀行客戶:
  - 1、授權核印:請下載適用之『全國性繳費授權核印EXCEL(一般格式)』或『全國性繳費授權核印EXCEL(自訂 限額格式)』並依『授權核印媒體檔案規格』建檔後,登入企業網路銀行上傳檔案。另請填『全 國性繳費稅業務授權轉帳繳款申請書核印申請單』,併明細清單、存戶授權書送至主辦分行, 以轉寄各存款行核印。
  - 2、媒體轉帳:請下載『全國性繳費媒體轉帳EXCEL』並依『媒體轉帳檔案規格』建檔後,登入企業網路銀行上傳檔案。
- 三、客戶如有自設的EXCEL檔案,請下載安裝『全國性繳費客戶端轉檔系統』,轉為文字檔(TXT),再以企業網路 銀行上傳。
- 四、軟體下載使用如有疑問,請於營業時間(9:00-18:00)電洽本行客服專線:0800-01-7171按3或(02)2357-7171按 3。

## 二、全國性繳費授權核印 EXCEL(一般格式)

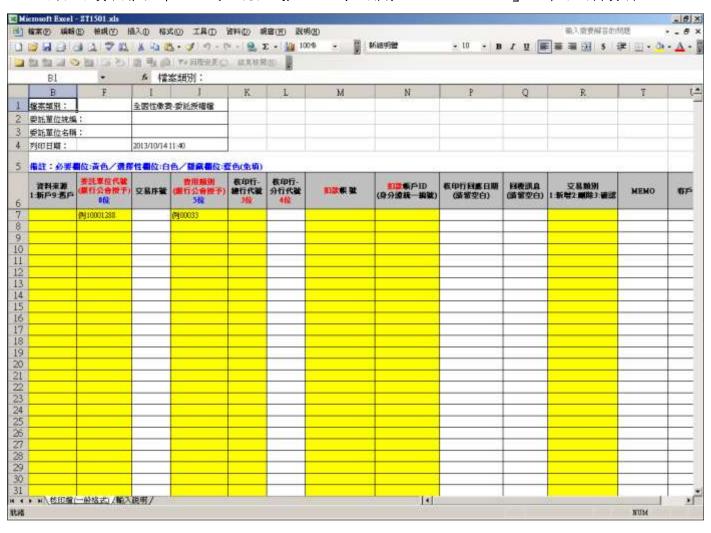
2.1全國性繳費授權核印EXCEL(一般格式)→ WEB下載操作 → 請按我。



#### 2.2全國性繳費授權核印EXCEL(一般格式)→點選【儲存】(請自行設定儲存路徑)。

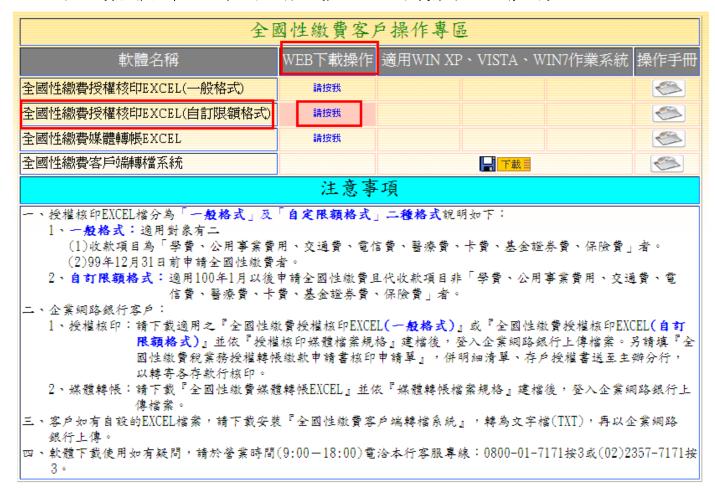


## 2.3全國性繳費授權核印EXCEL(一般格式)→ 開啟儲存之「ST1501.xls」,即可編輯資料。



## 三、全國性繳費授權核印 EXCEL(自訂限額格式)

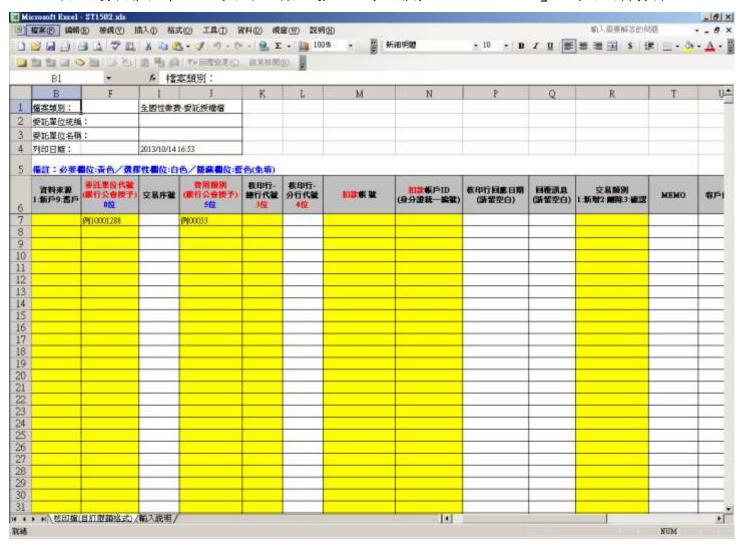
3.1全國性繳費授權核印EXCEL(自訂限額格式)→ WEB下載操作 → 請按我。



#### 3.2全國性繳費授權核印EXCEL(自訂限額格式)→點選【儲存】(請自行設定儲存路徑)。

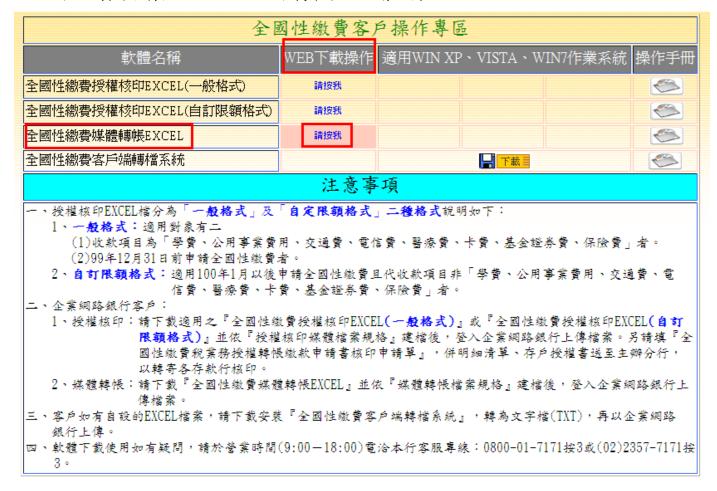


## 3.3全國性繳費授權核印EXCEL(自訂限額格式)→ 開啟儲存之「ST1502.x1s」,即可編輯資料。



## 四、全國性繳費媒體轉帳 EXCEL

4.1全國性繳費媒體轉帳EXCEL → WEB下載操作 → 請按我。



#### 4.2全國性繳費媒體轉帳EXCEL →點選【儲存】(請自行設定儲存路徑)。



#### 4.3全國性繳費媒體轉帳EXCEL → 開啟儲存之「ST1505.x1s」,即可編輯資料。

